

fastum



ÅRSREDOVISNING 2024
Brf Nederland Mindre 13

Denna årsredovisning är producerad av Fastum

Innan du deltar i föreningens årsstämma eller inför lägenhetsköp, är det klokt att läsa och förstå bostadsrättsföreningens årsredovisning. Den visar föreningens ekonomi och ger dig en överblick över förra årets ekonomiska historia.

Guide – Så tolkar du årsredovisningen

Årsredovisningen är uppdelad i flera avsnitt. Nedan följer en förklaring av vad de olika avsnitten innehåller, så att du lättare kan förstå och använda informationen i dokumentet.

- **Förvaltningsberättelse:** Ger en allmän beskrivning av föreningen och dess fastigheter, samt en beskrivning om väsentliga händelser under året. Här hittar du också ett antal nyckeltal.
- **Resultaträkning:** Här kan du se föreningens intäkter och kostnader, alltså hur pengar från avgifter och hyror används till alla föreningens kostnader. Jämför gärna siffrorna med föregående år. Resultatet kan variera kraftigt beroende på underhållskostnader.
Om det finns ett underskott, försök att exkludera underhållskostnaderna och se om resultatet då blir positivt. Kom ihåg att en bostadsrättsförening ska följa självkostnadsprincipen, vilket innebär att intäkterna så nära som möjligt ska täcka kostnaderna.
- **Balansräkning:** Här ser du föreningens tillgångar och skulder vid räkenskapsårets slut. Du kan se hur mycket pengar som finns i kassan. Jämför detta med förra årets siffror. Om det finns en stor minskning, ta reda på varför. Det kan bero på större underhåll som har genomförts.
- **Noter:** I resultat- och balansräkningen finns hänvisningar till noter. Dessa ger detaljerad information om de olika posterna och jämför dem med föregående år.

Ordlista

Anläggningstillgångar: Tillgångar som är avsedda att stadigvarande användas i föreningen.

Avskrivning: När en anskaffningsutgift för en tillgång inte kostnadsförs direkt utan periodiseras, dvs fördelas på så många år som är den beräknade ekonomiska livslängden.

Balansräkning: En sammanställning över föreningens tillgångar, skulder och eget kapital.

Förvaltningsberättelse: Del i årsredovisningen där styrelsen redovisar verksamheten i text.

Inre reparationsfond: Fond avsedd för utgifter för reparationer i en bostadsrättslägenhet.

Insats: Den kapitalinsats som bostadsrättens första ägare gjorde.

Kapitaltillskott: Då föreningens medlemmar betalar mer insatser. Detta kan göras för att t.ex. betala av på föreningens lån eller reparera huset. Tillskottet kan användas för att minska reavinstskatten.

Kortfristiga skulder: Skulder som förfaller till betalning inom ett år.

Likviditet: Föreningens betalningsförmåga på kort sikt.

Långfristiga skulder: Skulder som förfaller till betalning efter mer än ett år.

Omsättningstillgångar: Tillgångar som är avsedda för omsättning eller förbrukning.

Resultaträkning: En sammanställning på föreningens intäkter och kostnader under räkenskapsåret.

Soliditet: Föreningens betalningsförmåga på lång sikt.

Underhållsfond: Fond för framtida reparationer och underhåll som föreningen gör avsättning till årligen. Storleken på avsättningen styrs dels av stadgarna dels av årsstämman. Kallas även yttre reparationsfond. Fonden innehåller inga pengar i sig, utan motsvarar reserverade medel i föreningens balansräkning.

Upplupna intäkter: Intäkter för räkenskapsåret utan skickad faktura eller erhållen betalning.

Upplupna kostnader: Kostnader som tillhör räkenskapsåret utan skickad faktura eller erhållen betalning.

Upplåtelse: Sker då en bostadsrätt skapas första gången vid nyproduktion eller ombildning.

Upplåtelseavgift: En avgift som föreningen kan ta ut tillsammans med insatsen när en bostadsrätt upplåts. Tas ibland ut om föreningen upplåter en bostadsrätt först då föreningen har varit i gång en tid.

Upplåtelseavtal: Avtal mellan föreningen och bostadsrättens köpare då bostadsrätten köps för första gången.

Årsavgift: Avgiften som bostadsrättsägare betalar till föreningen för att täcka föreningens kostnader.

Årsstämma: Föreningens högsta beslutande organ.

Styrelsen för Brf Nederland mindre 13, med säte i Stockholm kommun, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningens skattemässiga status

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229), dvs äkta bostadsrättsförening. Föreningens ändamål är att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens fastigheter upplåta bostadslägenheter med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Upplåtelse får även omfatta mark som ligger i anslutning till föreningens hus, om marken ska användas som komplement till bostadslägenhet eller lokal.

Föreningens stadgar

Föreningens stadgar registrerades hos Bolagsverket den 29 augusti 2018.

Föreningens fastighet

Föreningen förvärvade fastigheten Nederland mindre 13 i Stockholms kommun år 1975. Den totala anskaffningskostanden uppgick till 1 100 000 kr. Detta belopp inkluderar samtliga anskaffningskostander såsom lagfartskostander och provisioner etc. Fastigheten är upplåten med äganderätt.

Föreningens fastighet består av sju stycken lägenheter.

Den totala boarean (BOA) är ca 437,5 kvm.

Lägenhetsfördelning:

6 st	2 rum och kök
1 st	3 rum och kök

Föreningens byggnad är fullvärdesförsäkrad hos försäkringsbolaget Länsförsäkringar inklusive ansvarsförsäkring för styrelsen.

Ekonomisk förvaltning

Föreningen har avtal om ekonomisk förvaltning med Bovera Konsult AB, en del av Fastum AB.

Styrelse

Styrelsen har efter ordinarie föreningsstämma 17 maj 2024 haft följande sammansättning:

Ledamöter	Anna Israelsson	Ordförande
	Shoreh Arefi	
	Mona Perzanowski	
Suppleanter	Agnes Wiklund	

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av styrelsens ledamöter två i förening. Styrelsen har under året haft fyra stycken protokollförda sammanträden.

Revisor

Huvudansvarig revisor, Nicklas Ekblom.

Valberedning

Martin Tiberg

Arvoden

Stämman beslöt att inget arvode ska tilldelas syrelseledamöterna, suppleanterna och revisorn.

Yttre fond

Avsättning till yttre fond skall enligt föreningens stadgar göras årligen med minst 0,3% av fastighetens taxeringsvärde.

Underhållsplan

Föreningen har en aktuell underhållsplan.

Ekonomisk plan

Styrelsen har upprättat en ekonomisk plan för föreningens verksamhet och denna har registrerats av Bolagsverket.

Årsavgifter

Årsavgifter tas ut från föreningens medlemmar för att täcka föreningens löpande utgifter för drift och underhåll av föreningens fastighet, räntebetalningar och amorteringar av föreningens fastighetslån samt fondering av medel för framtida underhåll.

Fastighetsavgift/fastighetsskatt

Föreningen betalar fastighetsavgift med 1 630 kr per lägenhet år 2024.

Fastighetens taxeringsuppgifter

Taxeringsvärdet år 2022 är 19 800 000 kr, varav byggnadsvärdet är 6 200 000 kr och markvärdet är 13 600 000 kr. Värdeår är 1960.

Föreningens fastighetslån

Kreditinstitut, ränte- och amorteringsvillkor framgår av not 8.

Medlemsinformation

Föreningen hade vid årsskiftet 11 (11) medlemmar. Under året har 0 (3) medlemmar tillträtt samt 0 (2) medlemmar utträtt ur föreningen vid 0 (2) antal överlåtelse.

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	251	237	232	232
Resultat efter finansiella poster	51	58	-141	-11
Soliditet (%)	55,7	53,3	51,3	58,8
Årsavgift per kvm upplåten med bostadsrätt (kr/kvm)	573	541	530	530
Skuldsättning per kvm (kr/kvm)	1 775	1 840	1 904	1 611
Skuldsättning per kvm upplåten med bostadsrätt (kr/kvm)	1 775	1 840	1 904	1 611
Sparande per kvm (kr/kvm)	162	177	172	20
Räntekänslighet (%)	3,1	3,4	3,6	3,0
Energikostnad per kvm (kr/kvm)	135	125	148	103

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021
Årsavgifternas andel i % av totala rörelseintäkter	99,1	99,1	99,0	99,0

2022: radonsanering 158 tkr, skorstensplattform och skorstensrenovering 37 tkr.

2021: varmvattenberedare 52 tkr.

2020: ventilationsåtgärder 117 tkr.

2019: engångsavskrivning av fordran som legat i över 10 år 186 tkr.

2018: takrenovering 95 tkr.

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Soliditet (%)

Eget kapital i relation till balansomslutning.

Årsavgift/kvm upplåten med bostadsrätt (kr)

Föreningens totala årsavgifter dividerat med total yta upplåten med bostadsrätt.

Skuldsättning/kvm(kr)

Föreningens totala fastighetslån dividerat med total yta av föreningens fastighet.

Skuldsättning/kvm upplåten med bostadsrätt (kr)

Föreningens totala fastighetslån dividerat med total yta upplåten med bostadsrätt.

Sparande/kvm (kr)

Justerat resultat (årets resultat + årets avskrivningar + årets utrangeringar + kostnadsfört planerat underhåll + väsentliga kostnader som inte är en del av den normala verksamheten - väsentliga intäkter som inte är en del av den normala verksamheten) dividerat med total yta av föreningens fastighet.

Räntekänslighet, (%)

Föreningens räntebärande skulder x 0,01 dividerat med föreningens intäkter från årsavgifter.

Energikostnad/kvm (kr)

Föreningens kostnader för el, uppvärmning, vatten dividerat med total yta av föreningens fastighet.

Kostnader för el och bredband ingår inte i årsavgiften.

Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter (%)

Föreningens årsavgifter dividerat med totala rörelseintäkter.

Upplysning om förlust

Föreningens balanserade underskott beror på större underhåll som inte aktiverats för avskrivning.

Baserat på föreningens underhållsplan anpassar styrelsen föreningens årsavgifter och planerar finansieringen efter kommande underhållsbehov.

Årsavgifterna har varit oförändrade under 2024.

Förändringar i eget kapital

	Medlems- insatser	Balkongfond	Fond för yttre underhåll	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	995 000	694 853	361 140	-1 134 759	57 706	973 940
Disposition av föregående års resultat:			59 400	-1 694	-57 706	0
Årets resultat					51 124	51 124
Belopp vid årets utgång	995 000	694 853	420 540	-1 136 453	51 124	1 025 064

Förslag till behandling av ansamlad förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

ansamlad förlust	-1 136 453
årets vinst	51 124
	-1 085 329

behandlas så att	
reservering fond för yttre underhåll	59 400
i ny räkning överföres	-1 144 729
	-1 085 329

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	250 802	236 868
Övriga rörelseintäkter	3	2 235	2 099
Summa rörelseintäkter		253 037	238 967
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4	-116 214	-92 690
Övriga externa kostnader	5	-38 342	-55 529
Avskrivningar		-19 820	-19 820
Summa rörelsekostnader		-174 376	-168 039
Rörelseresultat		78 661	70 928
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		860	535
Räntekostnader och liknande resultatposter		-28 397	-13 757
Summa finansiella poster		-27 537	-13 222
Resultat efter finansiella poster		51 124	57 706
Årets resultat		51 124	57 706

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	6	1 617 841	1 637 661
Summa materiella anläggningstillgångar		1 617 841	1 637 661
Summa anläggningstillgångar		1 617 841	1 637 661
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar	7	198 363	168 758
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		10 563	6 867
Summa kortfristiga fordringar		208 926	175 625
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		13 890	14 203
Summa kassa och bank		13 890	14 203
Summa omsättningstillgångar		222 816	189 828
SUMMA TILLGÅNGAR		1 840 657	1 827 489

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Medlemsinsatser		1 689 853	1 689 853
Fond för yttre underhåll		420 540	361 140
Summa bundet eget kapital		2 110 393	2 050 993
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		-1 136 453	-1 134 759
Årets resultat		51 124	57 706
Summa fritt eget kapital		-1 085 329	-1 077 053
Summa eget kapital		1 025 064	973 940
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	8	777 360	805 760
Leverantörsskulder		4 751	1 884
Skatteskulder		1 103	11 933
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	9	32 379	33 972
Summa kortfristiga skulder		815 593	853 549
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 840 657	1 827 489

Kassaflödesanalys

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster	51 125	57 706
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	19 820	19 820
Förändring skatteskuld/fordran	-10 830	10 925

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital

60 115 88 451

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av kortfristiga fordringar	-4 016	-17 955
Förändring av kortfristiga skulder	1 275	1 420

Kassaflöde från den löpande verksamheten

57 374 71 916

Finansieringsverksamheten

Förändring av skulder till kreditinstitut	-28 400	-28 400
---	---------	---------

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

-28 400 -28 400

Årets kassaflöde

28 974 43 516

Likvida medel och avräkningskonto

Likvida medel och avräkningskonto vid årets början	160 473	116 957
Likvida medel och avräkningskonto vid årets slut	189 447	160 473

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2023:1) /K2/ om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar

Avskrivning byggnader beräknas på byggnadens ursprungliga anskaffningsvärde och skrivs av enligt en linjär avskrivningsplan.

Tillämpade avskrivningstider:

Byggnader	150 år
Balkonger	50 år

Not 2 Nettoomsättning

	2024	2023
Årsavgifter bostäder	250 802	236 868
	250 802	236 868

I årsavgiften ingår vatten och TV.

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2024	2023
Utdelning, Brandkontorets allframtidsförsäkring	2 237	2 100
	2 237	2 100

Not 4 Driftskostnader

	2024	2023
Trädgårdsskötsel	1 034	0
Trivselåtgärder	985	0
Städkostnader	15 050	10 375
Besiktningsskostnader	700	0
Reparationer	0	3 675
Fastighetsel	40 404	39 880
Vatten och avlopp	18 678	14 943
Avfallshantering	11 448	8 848
Försäkringskostnader	17 291	9 613
Kabel-TV	1 767	2 251
Förbrukningsinventarier	7 586	0
Förbrukningsmaterial	1 271	3 105
	116 214	92 690

Not 5 Övriga externa kostnader

	2024	2023
Kommunal fastighetsavgift	11 410	11 123
Fast.skatt/avgift ändrad tax	-10 500	0
Porto	718	660
Ekonomisk förvaltning	29 827	27 696
Bankkostnader	5 587	4 750
Avgifter Bolagsverket	0	800
Övriga poster	1 300	10 500
	38 342	55 529

Not 6 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 816 001	1 816 001
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	1 816 001	1 816 001
Ingående avskrivningar	-178 340	-158 520
Årets avskrivningar	-19 820	-19 820
Utgående ackumulerade avskrivningar	-198 160	-178 340
Utgående redovisat värde	1 617 841	1 637 661
Taxeringsvärden byggnader	6 200 000	6 200 000
Taxeringsvärden mark	13 600 000	13 600 000
	19 800 000	19 800 000

Not 7 Övriga fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Skattekonto	22 806	22 487
Avräkningskonto förvaltare	175 557	146 271
	198 363	168 758

Not 8 Skulder till kreditinstitut

Långivare	Räntesats %	Datum för ränteändring	Lånebelopp 2024-12-31	Lånebelopp 2023-12-31
Stadshypotek	3,35	2025-03-03	32 920	32 920
Stadshypotek	3,35	2025-03-03	441 250	441 250
Stadshypotek	3,35	2025-03-03	109 990	109 990
Stadshypotek	3,70	2025-01-30	100 000	100 000
Stadshypotek	3,35	2025-02-24	93 200	121 600
			777 360	805 760
Kortfristig del av långfristig skuld			-777 360	-805 760

Föreningen har lån som förfaller till betalning under kommande räkenskapsår, varför de i bokslutet redovisas som kortfristiga skulder. Till sin karaktär är finansieringen av långfristig karaktär och styrelsens bedömning är att lånen kommer att förlängas vid förfall.

Kortfristig del av långfristig skuld:

Nästkommade års amortering: 28 400 kr

Lån som förfaller inom ett år: 748 960 kr

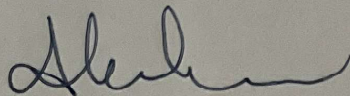
Not 9 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Räntekostnader	2 442	2 584
Elkostnader	4 518	4 517
Städkostnader	1 100	0
Avfallskostnader	2 862	2 212
Vatten- och avlopp	4 689	3 758
Utlägg	823	0
Förutbetalda avgifter och hyror	15 945	20 900
	32 379	33 971

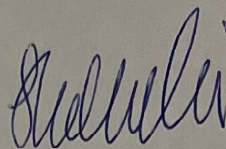
Not 10 Ställda säkerheter

	2024-12-31	2023-12-31
Fastighetsinteckningar	989 000	989 000
	989 000	989 000

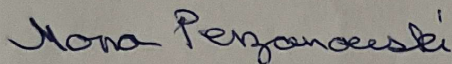
Stockholm 2025-



Anna Israelsson

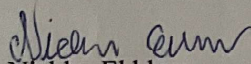


Shoreh Arefi



Mona Perzanowski

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift



Nicklas Ekblom
Revisor

Revisionsberättelse

Årsredovisning 2024

BRF Nederland Mindre nr 13

Organisationsnummer 716416-3466

Granskat årsredovisningen 2024 för BRF Nederland Mindre nr 13.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig de beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att uttala mig om årsredovisningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Jag har planerat och utfört revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur föreningen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i föreningens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Uttalanden

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att årsmötet fastställer resultat- och balansräkningen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Stockholm 2025-05-06

Nicklas Eklom

Utöver revisionsberättelsen delger jag stämman dessa rekommendationer och kommentarer.

- Medlemsinformationen i årsredovisningen och hos Fastum stämmer inte.
Noah Constantinou står kvar som medlem hos Fastum.
(Detta har redan påpekats för årsredovisning 2023, vilket dåvarande ordförande Daniel Sjöström framfört till Elisabeth, kontaktperson på Fastum.)

Årsredovisning 2024:

Medlemsinformation

Föreningen hade vid årsskiftet 11 (11) medlemmar. Under året har 0 (3) medlemmar tillträtt samt 0 (2) medlemmar utträtt ur föreningen vid 0 (2) antal överlåtelse.

Medlemsregister hos Fastum:

Medlemmar

	Namn ↑↓	Epost ↑↓	Telefon ↑↓	Inträdesdatum ↑↓	Innehav ↑↓
AW	Agnes Wiklund	agneswiklund1@gmail.com		2022-04-05	00004
AE	Angela Ekblom	-		2005-01-01	00005
AI	Anna Israelsson	israelssonkanna@gmail.com	0727-103554	2021-03-01	00001
DS	Daniel Sjöström	danielnsjostrom@gmail.com	0703-938378	2021-03-01	00001
GH	Greger Helin	gregerhelin@yahoo.se	0707-419939	2014-03-09	00003
MT	Martin Tiber	martin.tiber@gmail.com	0725-398030	2014-11-21	00002
	Mathias Johansson	hej@mathiasjohansson.se	0733-400378	2018-11-30	00007
MP	Mona Perzanowski	mona.perzanowska@fredrika.se	0737-170574	2014-03-09	00003
NE	Nicklas Ekblom	ekblom@hotmail.com	0725-594075	2014-07-12	00005
NC	Noah Constantinou	noah.c@live.se		2022-04-05	00004
SA	Shohreh Arefi	shoreh.arefi@gmail.com	0735-843833	2022-08-05	00006

Stockholm 2025-05-06
Nicklas Ekblom

Nicklas Ekblom

Revisionsberättelse

Årsredovisning 2024

BRF Nederland Mindre nr 13

Organisationsnummer 716416-3466

- Mötesprotokoll och årsredovisningar och övriga dokument bör laddas upp på den nya styrelsesidan hos Fastum, med enhetlig titel och organiserade undermappar, det blir enklare att spåra och hitta specifika dokument i framtiden.

Exempel från mapp "Protokoll styrelsemöten" hos Fastum:

Styrelsemöte DECEMBER 2024 (1)

2024_1_Styrelsemöte Februari

Styrelsemöte 2024-05-17

2024_08_20_Styrelsemöte

Protokoll 240923

Föreningsstämman 2024-05-17 är uppladdad som "Styrelsemöte 2024-05-17" i mappen Protokoll styrelsemöten och inte mappen stämmor, vilket får det att framstå som att det skett fem protokollförda möten 2024, men i årsredovisningen står fyra.

- Föreningsdokument på boendesidan hos Fastum är ostädad och bör göras enhetlig:



Stockholm 2025-05-06

Nicklas Ekblom

Nicklas Ekblom

Revisionsberättelse

Årsredovisning 2024

BRF Nederland Mindre nr 13

Organisationsnummer 716416-3466

- Leverantörskontra hos Fastum innehåller flera dubletter.
Till exempel SkyClean AB. Det svårt att få överblick och se prishöjningar.

fastum

The screenshot shows the Fastum web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for Start, Ärenden, Ekonomi, and Föreningen. Below this, there is a sub-navigation bar with links for Översikt, Leverantörskontra (highlighted), Kundreskontra, and Rapporter. The main content area is titled 'Leverantörskontra' and displays the 'Föreningens fakturaadress' (Association's invoice address) and 'E-postadress för PDF-faktura' (Email address for PDF invoice). The address is: Brf Nederland mindre 13, Fack 55899728, R855, 106 37 Stockholm. The email address is: fastum.se.mailinvoice@postnord.se. Below the address, there is a table with columns for Status, Från och med (From and to), and Till och med (To and to). The Status column has a dropdown menu with 'Alla' selected. The Från och med column has a date input field with 'åååå-mm-dd' and a calendar icon. The Till och med column has a date input field with 'åååå-mm-dd' and a calendar icon. On the right side, a dropdown menu is open, showing a list of suppliers. The list includes: Nox Finans, OVK Center AB, OVK Specialisten AB, Perzanowski Mona, Perzanowski Mona, Radonova Laboratories AB, Shohreh Arefi, Skatteverket, Skorstensstötaren & Kaminbutiken i Västerås AB, Sky Clean AB (highlighted), Skyclean, Skyclean AB, Skyclean AB, Södermalms Lås AB, Stadshypotek/Sv Handelsbanken, Stockholm Vatten, Svensk Röranalys AB, Tele2, Tiberg Martin, Trygg-Hansa Försäkring, and Sky Clean AB (at the bottom of the list).

Stockholm 2025-05-06

Nicklas Ekblom

Nicklas Ekblom