

Årsredovisning 2022

BRF BARNHUSET 3

769603-1470



VÄLKOMMEN TILL ÅRSREDOVISNINGEN FÖR BRF BARNHUSET 3

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

INNEHÅLL:

	SIDA:
Förvaltningsberättelse	4
Resultaträkning	9
Balansräkning	10
Noter	12

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i tusental kronor (TSEK).



KORT GUIDE TILL LÄSNING AV ÅRSREDOVISNINGEN

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

RESULTATRÄKNING

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommer ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

BALANSRÄKNING

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

NOTER

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

GILTIGHET

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

VERKSAMHETEN

ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Föreningen äger och upplåter också fem lokaler genom hyreskontrakt till näringsidkare.

FÖRENINGEN HAR REGISTRERATS HOS BOLAGSVERKET

Föreningen registrerades 1998-05-29.

ÄKTA FÖRENING

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

FASTIGHETEN

Föreningen äger och förvaltar fastigheten Barnhuset 3 på adressen Drottninggatan 73 C i Stockholm. Fastigheten byggdes 1886 och har värdeåret 1999.

Föreningens nuvarande stadgar registrerades 2020-07-01 hos Bolagsverket.

FÖRSÄKRING

Fastigheten är försäkrad hos If Skadeförsäkring AB.

STYRELSENS SAMMANSÄTTNING

ORDINARIE LEDAMÖTER	UPPDRAG	MANDAT T.O.M ORDINARIE STÄMMA
Jan Erik Holmqvist	Ordförande	2023
Kee Frost-Kotti	Vice ordförande	2023
Peter Larsson	Ledamot	2023
Anders Engström	Ledamot	2023
Diana Myllymäki	Ledamot	2023
STYRELSESUPPLEANTER	UPPDRAG	MANDAT T.O.M ORDINARIE STÄMMA
Roland Carlsson	Suppleant	2023
Charlotta Sylvan	Suppleant	2023

VALBEREDNING

Hans Ericson och Ren Watanabe.

FIRMATECKNING

Firman tecknas av styrelsen. Firman tecknas två i förening av ledamöterna.

REVISORER

Fredrik Liljegren	Auktoriserad revisor	BL Revision
Katrin Ottosson	Revisorssuppleant	BL Revision
Leni Björklund	Intern revisor	

SAMMANTRÄDEN OCH STYRELSEMÖTEN

Ordinarie föreningsstämma hölls 2022-05-18. Styrelsen har under verksamhetsåret haft 8 protokollförda sammanträden.

UTFÖRDA HISTORISKA UNDERHÅLL

2008-2009	Takrenovering
2011	Lägenhetsbalkonger sattes upp
2012	Uppfräschning av gård
2012-2013	Fasadrenovering
2013	Ny Fiberinstallation
2014	Ommålning av gårdshustak
2015	Ommålning av fönster och dörrar mot gård
2015	Fläktbyte Restaurang
2016	Hissrenovering
2016	Ommålning trapphus, gårdshuset
2017	Ommålning trapphus, gathuset
2018	Ommålning fönster mot gatan
2018-2019	Radonmätning genomförd
2018-2019	Sotning och tillhörande brandskyddskontroll genomförd
2019	OVK utförd i alla bostäder och lokaler samt vissa ventilationsåtgärder
2019	Ny Fjärrvärmecentral installerad
2019	Ny Energideklaration framtagna
2020	Ombyggnad för sophantering och cykeluppställning
2020	Ommålning av portar och stuprör mot gatan
2020	Ventilbyten och injustering av fastighetens värmesystem
2020	Ny belysning i källare och gång mot Wallingatan
2020	Brandskyddskontroll och brandskyddsåtgärder genomförda

2020	Installation av postboxar i gårdshus samt uppsättning av brevlådor
2021	Montage av termostater och finjustering av värmen
2021	Utbyte av läckande avloppsrör
2021	Stamspolning av avloppssystem
2021	Ny 50-årig underhållsplan
2021	Byte av lås och nycklar till entrédörrar samt installerat kodlås till entrédörr Drottninggatan.
2021	Hjärtstartare installerad i entréhallen trapphus Drottninggatan.
2021	Ny tvättmaskin installerad.

PLANERADE UNDERHÅLL

2023	Rengöring och tätning av fläktkanal restaurang
2023	Putslagning i Portikgång och Entré Drottninggatan

AVTAL MED LEVERANTÖRER

Ekonomisk förvaltning	Nabo
Teknisk förvaltning	Nabo

VÄSENTLIGA HÄNDELSE UNDER RÄKENSKAPSÅRET

- Byte av värmesystemets stamventiler
- Byte av avloppsrör till fettavskiljare
- Tätning och nya plåtar vädringsbalkonger

MEDLEMSINFORMATION

Fastigheten består av 24 medlemslägenheter.

Antalet medlemmar i föreningen vid räkenskapsårets början och slut var 34 st. Tillkommande och avgående medlemmar under året var 5.

Det har under året skett 4 överlåtelse av lägenheter. Föreningen har upplåtit 5 lokaler och 1 förråd.

I lokalerna har bedrivits följande verksamheter under året:

<u>Verksamhet</u>	<u>Yta</u>	<u>Kontraktets löptid</u>
Brödbutik och café, S:T Pauls Bageri	224 kvm	2024-08-31
Nagelsalong, Stellas Nails	40 kvm	2024-09-30
Kroppsvård, Bronza	43 kvm	2024-09-30
Restaurang, Tjabba Thai	230 kvm	2024-02-29
Vinbar, OAS	62 kvm	2027-04-30

FLERÅRSÖVERSIKT

	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	2 576	2 270	2 207	2 402
Resultat efter fin. poster	-427	-267	-604	-676
Soliditet, %	53	53	51	51
Yttre fond	270	219	374	424
Bostadsyta, kvm	2 570	2 570	2 570	2 570
Årsavgift per kvm bostadsrättsyta, kr	80	79	79	79
Lån per kvm bostadsyta, kr	9 689	9 689	10 506	10 506

Soliditet % definieras som: Justerat eget kapital / totalt kapital

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	2021-12-31	Disp av föreg års resultat	Disp av övriga poster	2022-12-31
Insatser	33 395	-	-	33 395
Fond, yttre underhåll	219	-	52	270
Balkongfond	32	-	7	39
Balanserat resultat	-4 564	-267	-52	-4 883
Årets resultat	-267	267	-427	-427
Eget kapital	28 815	0	-420	28 395

RESULTATDISPOSITION

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	-4 844
Årets resultat	-427
Totalt	-5 270

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande

Reservering fond för yttre underhåll	100
Att från yttre fond i anspråk ta	-219
Balanseras i ny räkning	-5 152
	-5 270

Föreningens ekonomiska ställning i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt noter.

Resultaträkning

	Not	2022-01-01 - 2022-12-31	2021-01-01 - 2021-12-31
RÖRELSEINTÄKTER	2		
Nettoomsättning		2 576	2 270
Rörelseintäkter		13	104
Summa rörelseintäkter		2 589	2 374
RÖRELSEKOSTNADER			
Driftskostnader	3-7	-1 882	-1 636
Övriga externa kostnader	8	-106	-160
Personalkostnader	9	-74	-59
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-705	-705
Summa rörelsekostnader		-2 767	-2 560
RÖRELSERESULTAT		-178	-186
FINANSIELLA POSTER			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		2	11
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-251	-92
Summa finansiella poster		-248	-81
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-427	-267
ÅRETS RESULTAT		-427	-267

Balansräkning

	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	11	52 347	53 052
Summa materiella anläggningstillgångar		52 347	53 052
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		52 347	53 052
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		0	0
Övriga fordringar	12	671	1 359
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	155	285
Summa kortfristiga fordringar		826	1 644
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 032	9
Summa kassa och bank		1 032	9
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		1 859	1 653
SUMMA TILLGÅNGAR		54 205	54 705

Balansräkning

	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		33 395	33 395
Fond för yttre underhåll		270	219
Balkongfond		39	32
Summa bundet eget kapital		33 704	33 646
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-4 883	-4 564
Årets resultat		-427	-267
Summa fritt eget kapital		-5 310	-4 831
SUMMA EGET KAPITAL		28 395	28 815
Långfristiga skulder			
Summa långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		24 900	24 900
Leverantörsskulder		97	159
Skatteskulder		57	8
Övriga kortfristiga skulder		288	489
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	15	468	334
Summa kortfristiga skulder		25 810	25 890
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		54 205	54 705

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för Brf Barnhuset 3 har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10 (K2), årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad	0,5 %
Fastighetsförbättringar	2-4 %

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till föreningens fond för yttre underhåll ingår i styrelsens förslag till resultatdisposition. Efter att beslut tagits på föreningsstämman sker överföring från balanserat resultat till fond för yttre underhåll och redovisas som bundet eget kapital.

Fastighetsavgift och fastighetsskatt

Fastighetsavgiften på bostadsdelen består av en avgift på 1 519 SEK per lägenhet.

Fastighetsskatten utgår med 1 % av gällande taxeringsvärde på lokaler.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

NOT 2, RÖRELSEINTÄKTER	2022	2021
Hysesintäkter, lokaler	2 354	2 252
Intäktsreduktion	0	-210
Årsavgifter, bostäder	206	203
Övriga intäkter	29	129
Summa	2 589	2 374

NOT 3, FASTIGHETSSKÖTSEL	2022	2021
Besiktning och service	42	23
Fastighetsskötsel	34	32
Snöskottning	26	15
Städning	68	45
Trädgårdsarbete	2	2
Övrigt	0	27
Summa	173	143

NOT 4, REPARATIONER	2022	2021
Hissar	40	44
Reparationer	177	308
Ventilation	7	0
Värme	48	0
Övrigt plan. UH	0	62
Summa	273	414

NOT 5, PLANERADE UNDERHÅLL	2022	2021
Byte Radiatorventiler	0	48
Byte av avloppsrör	134	0
Byte av stamventiler	140	0
Summa	274	48

NOT 6, TAXEBUNDNA KOSTNADER	2022	2021
Fastighetsel	148	67
Sophämtning	63	74
Uppvärmning	415	403
Vatten	65	71
Summa	691	615

NOT 7, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER	2022	2021
Bredband	77	76
Fastighetsförsäkringar	73	69
Fastighetsskatt	284	235
Kabel-TV	35	34
Övrigt	2	2
Summa	471	416

NOT 8, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER	2022	2021
Arvode ekonomisk förvaltning	46	45
Förbrukningsmaterial	6	5
Juridiska kostnader	0	9
Konsultkostnader	8	34
Revisionsarvoden	20	20
Övriga förvaltningskostnader	26	48
Summa	106	160

NOT 9, PERSONALKOSTNADER	2022	2021
Sociala avgifter	15	12
Styrelsearvoden	58	46
Övriga personalkostnader	1	1
Summa	74	59

NOT 10, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER	2022	2021
Räntekostnader avseende skulder till kreditinstitut	251	92
Summa	251	92

NOT 11, BYGGNAD OCH MARK	2022-12-31	2021-12-31
Ingående ackumulerat anskaffningsvärde	62 769	62 769
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	62 769	62 769
Ingående ackumulerad avskrivning	-9 717	-9 012
Årets avskrivning	-705	-705
Utgående ackumulerad avskrivning	-10 422	-9 717
Utgående restvärde enligt plan	52 347	53 052
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>12 276</i>	<i>12 276</i>
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	69 600	56 800
Taxeringsvärde mark	100 200	75 200
Summa	169 800	132 000
NOT 12, ÖVRIGA FORDRINGAR	2022-12-31	2021-12-31
Avräkningskonto, eko. förvaltning	0	3
Nabo Klientmedelskonto	650	1 335
Skattekonto	22	21
Summa	671	1 359
NOT 13, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER	2022-12-31	2021-12-31
Bredband	20	19
El	2	0
Fastighetsskötsel	8	8
Försäkringspremier	76	67
Förvaltning	17	15
Kabel-TV	10	9
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	23	166
Summa	155	285

NOT 14, SKULDER TILL KREDITINSTITUT	Villkorsändringsdag	Räntesats 2022-12-31	Skuld 2022-12-31	Skuld 2021-12-31
Nordea Hypotek	2023-11-29	2,91 %	8 300	8 300
Nordea Hypotek	2023-11-29	2,91 %	8 300	8 300
Nordea Hypotek	2023-11-29	2,91 %	8 300	8 300
Summa			24 900	24 900
<i>Varav kortfristig del</i>			24 900	

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.
Lån med slutbetalningsdag under 2023 omsätts vid förfall.

NOT 15, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER	2022-12-31	2021-12-31
El	18	7
Förutbetalda avgifter/hyror	293	267
Uppvärmning	68	36
Utgiftsräntor	66	6
Vatten	13	12
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	9	7
Summa	468	334

NOT 16, STÄLLDA SÄKERHETER	2022-12-31	2021-12-31
Fastighetsinteckning	36 200	36 200
Summa	36 200	36 200

Underskrifter

_____, _____ - ____ - ____
Ort och datum

Jan Erik Holmqvist
Ordförande

Diana Myllymäki
Ledamot

Anders Engström
Ledamot

Kee Frost-Kotti
Sekreterare

Peter Larsson
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats _____ - ____ - ____

BL Revision
Fredrik Liljegren
Auktoriserad revisor

Leni Björklund
Internrevisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Brf Barnhuset 3

Org.nr. 769603-1470

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Brf Barnhuset 3 för år 2022.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten "Den auktoriserade revisorns ansvar" samt "Den förtroendevalde revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalde revisorns ansvar

Jag har utföra en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionsssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Brf Barnhuset 3 för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Stockholm den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

Fredrik Liljegren
Auktoriserad revisor

Leni Björklund
Internrevisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

28.04.2023 17:18

SENT BY OWNER:

Julie Metto · 26.04.2023 13:30

DOCUMENT ID:

rJlWwjFIQ2

ENVELOPE ID:

ry-PstlQ2-rJlWwjFIQ2

DOCUMENT NAME:

Brf barnhuset 3 - ÅR + RB (2).pdf

19 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Kee Frost Kotti kee.frost-kotti@aea.se	Signed Authenticated	26.04.2023 13:31 26.04.2023 13:31	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1970/05/01) IP: 193.15.246.209
2. Jan Erik Holmqvist jeholmqvist@gmail.com	Signed Authenticated	26.04.2023 13:40 26.04.2023 13:39	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1944/02/23) IP: 85.230.97.158
3. PETER LARSSON peter@providentpartners.se	Signed Authenticated	26.04.2023 13:45 26.04.2023 13:45	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1964/03/15) IP: 85.230.102.133
4. DIANA MYLLYMÄKI diana.myllymaki@gmail.com	Signed Authenticated	26.04.2023 17:19 26.04.2023 17:18	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1966/08/22) IP: 85.230.190.142
5. ANDERS ENGSTRÖM anders.engstroem66@gmail.com	Signed Authenticated	27.04.2023 10:21 27.04.2023 10:20	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1966/03/13) IP: 85.230.85.94
6. Hans-Fredrik Stefan Liljegren fredrik.liljegren@bl-revision.se	Signed Authenticated	27.04.2023 10:25 27.04.2023 10:24	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1980/04/15) IP: 185.45.120.6
7. LENI CHRISTINA ELISABETH BJÖR KLUND leni.bjorklund@telia.com	Signed Authenticated	28.04.2023 17:18 28.04.2023 17:13	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1944/07/05) IP: 2.248.42.210

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed