

Årsredovisning 2024

Brf Atlasmuren

702000-0951



Välkommen till årsredovisningen för Brf Atlasmuren

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i kronor (SEK).

Innehåll

Kort guide till läsning av årsredovisningen	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 1
Resultaträkning	s. 1
Balansräkning	s. 1
Kassaflödesanalys	s. 1
Noter	s. 1
Giltighet	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 2
Verksamheten	s. 2
Medlemsinformation	s. 4
Flerårsöversikt	s. 5
Förändringar i eget kapital	s. 6
Resultatdisposition	s. 6
Resultaträkning	s. 7
Balansräkning	s. 8
Kassaflödesanalys	s. 10
Noter	s. 11
Underskrifter	s. 16

Kort guide till läsning av årsredovisningen

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

Resultaträkning

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

Balansräkning

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

Noter

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

Giltighet

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Föreningen har sitt säte i Stockholm kommun.

Registreringsdatum

Bostadsrättsföreningen registrerades 1952-12-20. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 1989-08-08 och nuvarande stadgar registrerades 2018-08-23 hos Bolagsverket.

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Moms

Föreningen är momsregistrerad.

Fastigheten

Föreningen äger och förvaltar fastigheten nedan:

Fastighetsbeteckning	Förvärv	Kommun
Pistongen 6	1952	Stockholm

Marken innehas med äganderätt.

Fastigheten är försäkrad hos Arthur J Gallagher Proinova Agency AB.

I försäkringen ingår kollektivt bostadsrättstillägg för medlemmarna samt ansvarsförsäkring för styrelsen.

Byggnadsår och ytor

Värdeåret är 1929

Föreningen har 25 bostadsrätter om totalt 1 487 kvm och 1 lokal om 184 kvm.

Styrelsens sammansättning

Anna Cederberg	Ordförande
Max Örtenholm	Styrelsesuppleant
Jonathan Cederberg	Styrelsesuppleant
Magnus Graf Morin	Styrelsesuppleant
Jonas Granström	Styrelseledamot
Tommy Bergström	Styrelseledamot

Valberedning

Alice Eriksson
Niklas Ryskog

Firmateckning

Firman tecknas av styrelsen, av minst två ledamöter i förening.

Revisorer

Per Engzell Revisor

Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-05-23.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 4 protokollförda sammanträden.

Teknisk status

Föreningen följer en underhållsplan som upprättades 2012 och sträcker sig fram till 2067. Underhållsplanen uppdaterades 2025.

Utförda historiska underhåll

- 1989 ● Gårdsfasad omputsad
- 1990 ● Stambyte - lägenheter
- 1994 ● Trapphus ommålat
- 1997 ● Taket omlagt
- 2001 ● Gatufasad omputsad
- 2007 ● Fönster mot gården ommålade
Renovering av tvättstuga
- 2009 ● Fönster mot gata ommålade
- 2012 ● OVK
- 2013 ● Bytt hissmaskin
- 2014 ● Tvättstuga - nya maskiner
Målning takkupor sydsida och takfotsrännor
- 2016 ● Ny fjärrvärmecentral
- 2017 ● Byte av tre dörrar i källaren samt installation av kodlås
Div. reparationer av fönster, balkong och lägenheter
Reparation läckage i vattenledningsstam i källare
Målning utsida fönster
- 2019 ● Ventilation och skalskydd lokal
- 2020 ● Fönsterrenovering

2022 ● Nya elstigar, elcentral och elservis

2022-2023 ● Renovering trapphus

Planerade underhåll

2025 ● Underhåll balkonger

2026 ● Relinning gasledning

Avtal med leverantörer

Ekonomisk förvaltning Simpleko AB

Fastighetsskötsel Driftia

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ekonomi

Föreningens avgifter har kunnat lämnas oförändrade under året.

Övriga uppgifter

Det under 2024 planerade underhållet planeras att genomföras under första halvan av 2025 då upphandling och tillståndprocessen dragit ut på tiden.

Medlemsinformation

Antalet medlemmar i föreningen vid räkenskapsårets början och slut var 39 st. Tillkommande och avgående medlemmar under året var 3. Det har under året skett 2 överlåtelser.

Flerårsöversikt

NYCKELTAL	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	1 263 711	1 240 388	1 184 703	1 117 295
Resultat efter fin. poster	179 422	-317 942	-324 372	164 899
Soliditet (%)	89	89	89	93
Yttre fond	260 275	597 572	614 814	428 020
Taxeringsvärde	67 970 000	67 970 000	67 970 000	56 626 000
Årsavgift per kvm upplåten bostadsrätt, kr	540	540	531	512
Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter (%)	63,5	64,2	66,7	68,2
Skuldsättning per kvm upplåten bostadsrätt, kr	2 929	2 929	2 929	1 920
Skuldsättning per kvm totalyta, kr	2 606	2 606	2 606	1 709
Sparande per kvm totalyta, kr	153	140	203	249
Elkostnad per kvm totalyta, kr	20	20	23	16
Värmekostnad per kvm totalyta, kr	163	149	133	138
Vattenkostnad per kvm totalyta, kr	28	23	18	15
Energikostnad per kvm totalyta, kr	210	191	175	169
Genomsnittlig skuldränta (%)	4,23	4,45	1,98	1,28
Räntekänslighet (%)	5,42	5,42	5,51	3,75

Soliditet (%) - justerat eget kapital / totalt kapital.

Nyckeltalet anger hur stor del av föreningens tillgångar som är finansierat med det egna kapitalet.

Skuldsättning - räntebärande skulder / kvadratmeter bostadsrättsyta respektive totalyta.

Nyckeltalet visar hur högt belånad föreningen är per kvadratmeter. Nyckeltalet används för att bedöma möjlighet till nyupplåning.

Sparande - (årets resultat + avskrivningar + kostnadsfört planerat underhåll) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningens intäkter genererar som kan användas till framtida underhåll. Nyckeltalet bör sättas i relation till behovet av sparande.

Energikostnad - (kostnad för el + vatten + värme) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningen betalar i energikostnader.

Kostnader för medlemmarnas elförbrukning ingår inte i årsavgiften.

Räntekänslighet (%) - räntebärande skulder / ett års årsavgifter.

Nyckeltalet visar hur många % årsavgiften behöver höjas för att bibehålla kassaflödet om den genomsnittliga skuldräntan ökar med 1 procentenhet.

Totalyta - bostadsyta och lokalyta inkl. garage (för småhus ingår även biyta).

Årsavgifter - alla obligatoriska avgifter som debiteras ytor som är upplåtna med bostadsrätt och som definieras som årsavgift enligt bostadsrättslagen.

Förändringar i eget kapital

	2023-12-31	DISPONERING AV FÖREGÅENDE ÅRS RESULTAT	DISPONERING AV ÖVRIGA POSTER	2024-12-31
Insatser	95 550	-	-	95 550
Upplåtelseavgifter	1 354 775	-	-	1 354 775
Fond, yttre underhåll	597 572	-	-337 297	260 275
Uppskrivningsfond	39 673 685	-	-	39 673 685
Balanserat resultat	-2 564 119	-317 942	337 297	-2 544 765
Årets resultat	-317 942	317 942	179 422	179 422
Eget kapital	38 839 520	0	179 422	39 018 942

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	-2 544 765
Årets resultat	179 422
Totalt	-2 365 343

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Reservering fond för yttre underhåll	361 000
Balanseras i ny räkning	-2 726 343
	-2 365 343

Den ekonomiska ställningen i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

Resultaträkning

1 JANUARI - 31 DECEMBER	NOT	2024	2023
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	1 263 711	1 240 391
Övriga rörelseintäkter	3	2 338	11 034
Summa rörelseintäkter		1 266 049	1 251 425
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4, 5, 6, 7, 8	-730 450	-1 207 498
Övriga externa kostnader	9	-95 925	-94 005
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-76 536	-74 712
Summa rörelsekostnader		-902 912	-1 376 215
RÖRELSERESULTAT		363 137	-124 790
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		652	690
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-184 367	-193 842
Summa finansiella poster		-183 715	-193 152
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		179 422	-317 942
ÅRETS RESULTAT		179 422	-317 942

Balansräkning

TILLGÅNGAR	NOT	2024-12-31	2023-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	11	42 005 784	42 074 664
Maskiner och inventarier	12	56 841	64 497
Summa materiella anläggningstillgångar		42 062 625	42 139 161
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		42 062 625	42 139 161
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		11 006	12 883
Övriga fordringar	13	571	1 676
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	52 788	64 383
Summa kortfristiga fordringar		64 365	78 942
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 532 845	1 267 188
Summa kassa och bank		1 532 845	1 267 188
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		1 597 210	1 346 130
SUMMA TILLGÅNGAR		43 659 835	43 485 291

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER	NOT	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		1 450 325	1 450 325
Uppskrivningsfond		39 673 685	39 673 685
Fond för yttre underhåll		260 275	597 572
Summa bundet eget kapital		41 384 285	41 721 582
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-2 544 765	-2 564 119
Årets resultat		179 422	-317 942
Summa fritt eget kapital		-2 365 343	-2 882 062
SUMMA EGET KAPITAL		39 018 942	38 839 520
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	15	900 000	900 000
Övriga långfristiga skulder		37 583	37 583
Summa långfristiga skulder		937 583	937 583
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		3 455 000	3 455 000
Leverantörsskulder		40 299	43 833
Skatteskulder		2 195	3 593
Övriga kortfristiga skulder		24 596	23 722
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	181 220	182 040
Summa kortfristiga skulder		3 703 310	3 708 188
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		43 659 835	43 485 291

Kassaflödesanalys

1 JANUARI - 31 DECEMBER	2024	2023
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	363 137	-124 790
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Årets avskrivningar	76 536	74 712
	439 673	-50 078
Erhållen ränta	652	690
Erlagd ränta	-189 135	-191 855
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	251 190	-241 243
Förändring i rörelsekapital		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	14 577	-8 620
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	-110	-80 223
Kassaflöde från den löpande verksamheten	265 657	-330 086
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	0	-54 660
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	-54 660
Finansieringsverksamheten		
Upptagna lån	3 455 000	0
Amortering av lån	-3 455 000	0
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	0	0
ÅRETS KASSAFLÖDE	265 657	-384 746
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN	1 267 188	1 651 934
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	1 532 845	1 267 188

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för Brf Atlasmuren har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10 (K2), årsredovisning i mindre företag och 2023:1, kompletterande upplysningar m.m. i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

I årsavgiften ingår kostnader för bredband, vatten och värme.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad	1 %
Fastighetsförbättringar	1,53 - 5 %
Maskiner och inventarier	10 %

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till föreningens fond för yttre underhåll ingår i styrelsens förslag till resultatdisposition. Efter att beslut tagits på föreningsstämma sker överföring från balanserat resultat till fond för yttre underhåll och redovisas som bundet eget kapital.

Skatter och avgifter

Fastighetsavgiften för hyreshus är 1 630 kr per bostadslägenhet, dock blir avgiften högst 0,30 % av taxeringsvärdet för bostadshus med tillhörande tomtmark. Lokaler beskattas med 1,00 % av lokalernas taxeringsvärde.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt indirekt metod.

NOT 2, NETTOOMSÄTTNING

	2024	2023
Årsavgifter, bostäder	718 944	718 944
Hysesintäkter, lokaler	453 636	426 849
Övriga intäkter	91 131	94 598
Summa	1 263 711	1 240 391

NOT 3, ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2024	2023
Vidarefakturering moms	0	6 000
Öres- och kronutjämning	-2	-3
Erhållna bidrag	2 340	0
Elstöd	0	5 037
Summa	2 338	11 034

NOT 4, FASTIGHETSSKÖTSEL

	2024	2023
Vidarefakturering extern	0	6 000
Fastighetsskötsel	44 583	42 951
Städning	28 428	25 327
Besiktning och service	2 940	31 296
Yttre skötsel	0	586
Summa	75 951	106 160

NOT 5, REPARATIONER

	2024	2023
Reparationer	32 600	51 361
Summa	32 600	51 361

NOT 6, PLANERADE UNDERHÅLL

	2024	2023
Planerat underhåll	0	477 297
Summa	0	477 297

NOT 8, ÖVRIGA DRIFSKOSTNADER

	2024	2023
Fastighetsförsäkringar	49 286	46 816
Bredband	85 708	85 708
Fastighetsskatt	58 039	55 425
Summa	193 033	187 949

NOT 9, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2024	2023
Förbrukningsmaterial	750	210
Övriga förvaltningskostnader	21 433	22 730
Revisionsarvoden	17 250	16 375
Ekonomisk förvaltning	56 492	54 690
Summa	95 925	94 005

NOT 10, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

	2024	2023
Räntekostnader avseende skulder till kreditinstitut	184 367	193 842
Summa	184 367	193 842

NOT 11, BYGGNAD OCH MARK

	2024-12-31	2023-12-31
Ackumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	44 796 412	44 796 412
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	44 796 412	44 796 412
Ackumulerad avskrivning		
Ingående	-2 721 748	-2 652 868
Årets avskrivning	-68 880	-68 880
Utgående ackumulerad avskrivning	-2 790 628	-2 721 748
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	42 005 784	42 074 664
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>40 000 000</i>	<i>40 000 000</i>
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	19 970 000	19 970 000
Taxeringsvärde mark	48 000 000	48 000 000
Summa	67 970 000	67 970 000

NOT 12, MASKINER OCH INVENTARIER	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	213 015	158 355
Inköp	0	54 660
Utgående anskaffningsvärde	213 015	213 015
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-148 518	-142 686
Avskrivningar	-7 656	-5 832
Utgående avskrivning	-156 174	-148 518
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	56 841	64 497

NOT 13, ÖVRIGA FORDRINGAR	2024-12-31	2023-12-31
Skattekonto	571	363
Övriga fordringar	0	1 313
Summa	571	1 676

NOT 14, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER	2024-12-31	2023-12-31
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	0	5 804
Fastighetsskötsel	0	7 159
Försäkringspremier	16 711	15 870
Bredband	21 427	21 427
Förvaltning	14 650	14 123
Summa	52 788	64 383

NOT 15, SKULDER TILL KREDITINSTITUT	VILLKORS- ÄNDRINGSDAG	RÄNTESATS 2024-12-31	SKULD 2024-12-31	SKULD 2023-12-31
SEB	2024-12-28	5,14 %		1 000 000
SEB	2024-06-28	5,47 %		955 000
SEB	2030-01-28	1,64 %	900 000	900 000
SEB	2024-03-28	5,06 %		1 500 000
SBAB	2025-03-20	3,52 %	1 755 000	
SBAB	2025-03-20	3,52 %	1 700 000	
Summa			4 355 000	4 355 000
Varav kortfristig del			3 455 000	3 455 000

Om fem år beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 4 355 000 kr.

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

NOT 16, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
El	3 169	3 153
Uppvärmning	35 483	38 164
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18 000	15 500
Vatten	7 729	6 193
Renhållning	10 972	8 969
Utgiftsräntor	528	5 296
Förutbetalda avgifter/hyror	105 339	104 765
Summa	181 220	182 040

NOT 17, STÄLLDA SÄKERHETER

	2024-12-31	2023-12-31
Fastighetsinteckning	4 355 000	4 355 000

NOT 18, VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER VERKSAMHETSÅRET

Efter räkenskapsåret har Jonas Granström och Anna Cederberg lämnat styrelsen per 1/5, pga avflyttning från föreningen. Styrelsesuppleanten Magnus Graf Morin har då trätt in som ordinarie ledamot tillsammans med Jonathan Cederberg som även blir Styrelsens ordförande. Max Örtenholm kvarstår som Styrelsesuppleant.

Underskrifter

Denna årsredovisning är elektroniskt signerad den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Stockholm kommun

Anna Cederberg
Ordförande

Jonas Granström
Styrelseledamot

Tommy Bergström
Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Per Engzell
Revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

13.05.2025 09:22

SENT BY OWNER:

Digital Signering År • 06.05.2025 10:41

DOCUMENT ID:

ry9HiSDxlg

ENVELOPE ID:

BkGYBorwxel-ry9HiSDxlg

DOCUMENT NAME:

Brf Atlasmuren, 702000-0951 - Årsredovisning 2024.pdf
18 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. TOMMY BERGSTRÖM emolin675@gmail.com	Signed Authenticated	06.05.2025 10:43 06.05.2025 10:42	eID Low	Swedish BankID IP: 185.153.213.162
2. ANNA CEDERBERG anna.cederberg@hotmail.se	Signed Authenticated	06.05.2025 20:53 06.05.2025 20:52	eID Low	Swedish BankID IP: 78.82.223.224
3. JONAS GRANSTRÖM jonas.granstrom@gmail.com	Signed Authenticated	12.05.2025 19:56 12.05.2025 19:56	eID Low	Swedish BankID IP: 83.233.137.73
4. Per Engzell per@engzellrevision.se	Signed Authenticated	13.05.2025 09:22 13.05.2025 09:20	eID Low	Swedish BankID IP: 98.128.213.172

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Atlasmuren, org.nr 702000-0951

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Atlasmuren för år 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses

vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen

återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen Atlasmuren för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens överskott eller underskott.

Jag tillstyrker att föreningsstämman behandlar underskottet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens överskott eller underskott. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta

revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens överskott eller underskott, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens överskott eller underskott inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens överskott eller underskott grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens överskott eller underskott har jag granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Datum enligt digital signatur

Per Engzell
Extern revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

13.05.2025 09:23

SENT BY OWNER:

Digital Signering År • 06.05.2025 10:41

DOCUMENT ID:

ryxtHiSwele

ENVELOPE ID:

BJKHsSveee-ryxtHiSwele

DOCUMENT NAME:

Rev.ber. Brf Atlasmuren.pdf

2 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Per Engzell	 Signed	13.05.2025 09:23	eID	Swedish BankID
per@engzellrevision.se	Authenticated	13.05.2025 09:22	Low	IP: 98.128.213.172

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed