

VOL
ONT
ÄRE
N•10

ÅRSREDOVISNING

Verksamhetsåret 1 januari – 31 december 2023

Brf Volontären 10

Org nr 716417–7540



Omslagsfoto: Maria Lipinskaya. En helt ny vy från balkongen när granngården mittemot sågat ner sina döda träd.

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Styrelsen för Bostadsrättsföreningen Volontären 10 har upprättat årsredovisning för föreningens verksamhet för räkenskapsåret 1 januari – 31 december 2023. Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och innehar sin mark med äganderätt.

Styrelse och övriga förtroendeuppdrag

Under året har föreningens styrelse varit följande och hållit 11 protokollförda möten:

Ordinarie ledamöter Annika Udd (fr.o.m. 29 maj)
 Anders Drangel
 Jeremi Grosz
 Andreas Lelli
 Åke Wilén
 Anneli Larsson (t.o.m. 31 mars)

Inga styrelsesuppleanter har funnits under perioden.

Revisor Anders Gärdlund
Revisorssuppleant Vakant
Valberedning Maria Gärdlund (sammankallande) och Eva Persson

Teckning av föreningens firma

Föreningens firma tecknas av två styrelseledamöter i förening, eller av en styrelseledamot i förening med annan person som styrelsen har utsett.

Bostadsrättsföreningens fastighet

Föreningen är ägare till följande fastighet:

Fastighetsbeteckning Volontären 10
Byggår 1910
Värdeår (ombyggnadsår) 1982
Taxeringsvärde (2022) 55 441 000 kr
 varav byggnadsvärde 17 794 000 kr
Försäkringsvärde Fullvärdesförsäkring

Lägenhetsfördelning och antal medlemmar (per den 31 december 2023)

Storlek	Antal		Yta/lägenhet	Total yta
	Lägenheter	Medlemmar		
1 rum och kök	5	8	33 kvm (1 tr: 32,5 kvm)	164,5 kvm
2 rum och kök	5	8	55 kvm (1 tr: 54 kvm)	274,0 kvm
2½ rum och kök	5	5	62 kvm (½ tr: 60 kvm)	308,0 kvm
3 rum och kök	5	8	74 kvm (1 tr: 72,5 kvm)	368,5 kvm
Summa	20	29		1115,0 kvm

Ändringar i medlemskap och ägandeförhållanden

Den 2 augusti beviljades Gustav Olsson och Sofia Frick (lgh nr 7) inträde i föreningen efter Jenny Snellman, som samtidigt trädde ut ur föreningen.

Den 11 oktober beviljades Linus Kajander (lgh nr 20) inträde i föreningen efter Anneli Larsson, som samtidigt trädde ut ur föreningen.

Upplåtelse i andra hand

För upplåtelse i andra hand krävs, förutom skriftlig ansökan till styrelsen, dels att skäl till upplåtelsen finns, dels att styrelsen lämnar sitt samtycke därtill. Tillstånd kan förenas med villkor. Juridisk person får inte vara andrahandshyresgäst av bostadsrätt i föreningen.

Teknisk och ekonomisk förvaltning

Brf Volontären 10 har inga anställda. Medlemmarna sköter själva såväl teknisk som ekonomisk förvaltning, med undantag av kontroll och underhåll av värmesystemet samt trappstädning. Föreningen för en aktuell underhållsplan som regelbundet dateras upp.

Sedan 1992 har föreningen själv skött den ekonomiska förvaltningen. Ekonomiskt ansvarig i styrelsen, med uppgift att hålla i den ekonomiska och finansiella planeringen, löpande följa upp likviditeten, sammanställa bokslut för föreningen, budgeten, samt upprätta deklaration har Anders Drangel varit. Annika Udd har ansvarat för föreningens handkassa.

Reparation och underhåll – genomförda åtgärder

Under 2023 genomfördes bl.a. följande åtgärder:

- Ett helt nytt ventilationsaggregat för hyreslokalens ventilation installerades i juli.
- Ventilationskanalerna i de sex lägenheter som vid besiktningen vid obligatorisk ventilationskontroll (OVK) 2022 hade fått anmärkningar rensades och åtgärdades, varefter föreningen i september erhöll ett officiellt intyg om godkänd OVK.
- Författningssenlig energideklaration av byggnaden utfördes i september.
- Kontakt togs med potentiella entreprenörer för renovering av byggnadens stammar, och en översiktlig plan hämtades in.
- Nytt fäste till hissens magnetbrytare monterades i juni, efter att den betett sig oregelbundet.
- Vid service av hissen i oktober byttes indikatorlampornas 12V-batteri.
- Under sommaren utfördes 10 timmars underhållsarbete i trädgården av en extern entreprenör.
- I september frästes låskistan till entréporten in, så att porten skulle gå igen.
- Höger tvättmaskin kontrollerades och torkskåpets startknapp åtgärdades i augusti.
- Nytt munstycke till vattenspridaren på gården införskaffades i juni.

Reparation och underhåll – planerade åtgärder

Under 2024 planerar styrelsen en renovering av avloppsstammarna.

Värmesystemet

Fjärrvärmesystemet kontrolleras regelbundet genom avtal med AB Energiekonomi i Farsta.

Elleveranser

Föreningen har sedan 2002 ett rörligt elavtal med Storuman Energi för de allmänna utrymmena. Detta avtal påverkar inte medlemmarnas val av elleverantör till de enskilda lägenheterna.

Sophämtning och återvinning

Hushållssopor hämtas varje vecka av entreprenör som utses av Stockholm Vatten. Grovsopor hämtas av PreZero AB var fjärde vecka. Medlemmarna lämnar själva papper, kartong, glas, metall, plast och batterier vid någon av de fyra miljöstationerna i närområdet (Rörstrandsg. 38, Tomtebog. 6, Karlbergsv. 89 och Solvändan).

Uttjänta elartiklar, glödlampor och lysrör lämnas till den mobila miljöstationen (se anslag mittemot tvättstugan). Medlemmarna förväntas själva hjälpa till att ta sådant elavfall till den mobila stationen. Ett brunt kärl för matavfall finns i soprummet, närmast ytterdörren.

Hissunderhåll

Föreningens hiss har sedan 2011 underhållits genom avtal med Hissen EI.Mek. Verkstad AB.

Städning

Entré och trapphus städas varannan vecka, och sedan 2001, av Malmströms Städ & Service.

Snöröjning

Föreningen överväger ett nytt beredskapsavtal inför kommande säsong.

Investeringar

Inga investeringar i materiella eller finansiella anläggningstillgångar företogs under året.

Medlemsavgifter

Kvartalsavgifterna höjdes, den 1 jan 2024 med ca tre procent.

Finansiering

För detaljer om föreningens lån, se not 9.

Nettoskuld

Vid slutet av året var föreningens nettoskuld, beräknad som summan av lång- och kortfristiga skulder, minskad med summan av räntebärande tillgångar och likvida medel, 1 009 805 kr.

Medlemsinsatser

En förutsättning för att föreningen själv ska kunna sköta förvaltningen av fastigheten är att medlemmar utanför styrelsen kan påta sig olika typer av uppdrag med mer långsiktig karaktär. Förutom vad som har angivits ovan, är följande medlemmar, som bidragit med olika uppgifter, särskilt värda ett erkännande för sina insatser:

Annika Udd har sett till att städningen i tvättstugan sköts och att maskinerna fungerar.

Maria Gärdlund och Anna Wikell Wieslander har svarat för trivseln vid allmänna sammankomster och ordnat mat och dryck till årsstämma samt höststädning.

Under ledning av Eva Persson har trädgårdsgruppen (även Suzanne Wilén och Mariia Lipinskaja) sett till att hålla trädgården och dess blommor, buskar och örter i gott och propert skick. I egenskap av "nyckelpiga" har Eva även hållit reda på byggnadens gemensamma nycklar.

Jeremi Grosz, föreningens "hustomte", har skött om ärenden som rör hissen och skött kontakterna med hisskötsselfirman, förutom att han har ansvarat för portkoderna. Adam Dahlberg har varit "ljustomte" och bytt glödlampor i trappuppgång, på vinden och i andra allmänna utrymmen. Andreas Lelli har fungerat som "snögubbe", med uppgift att se till att sandning, snöröjning, borttagning av is och eventuell snöskottning av tak utförs vid behov. Andreas har även regelbundet kontrollerat att varmvattnet i värmesystemet håller tillräckligt hög temperatur.

Bostadsrättsföreningens hyreslokal

Proimages i Stockholm AB hyr sedan den 1 jan 2021 i lokalen i gatuplanet. Nuvarande hyresavtal löper till och med den 31 dec. 2026, med nio månaders uppsägningstid.

Stadgebundna aktiviteter

Den 29 maj avhölls ordinarie föreningsstämma. Protokollet delades därefter ut till medlemmarna.

Sociala aktiviteter

Städdagar

Föreningen genomförde under året två gemensamma storstädningar av fastigheten. Vårstädningen utfördes under kvällstid den 26 april, i gemensamma arbetsgrupper. Även under höstens städdag den 7 oktober samlades medlemmarna för att rengöra de allmänna utrymmena inomhus och fasaden mot gatan, samt för att snygga till gården inför vintern.

Jultraditioner

Inför julen skaffade Anders och Maria Gärdlund en gran och prydde den, till stor glädje och trivsel för alla medlemmar. Samma afton, 14 december, anordnade Trivselgruppen gemensam glögg-afton i entrén, där medlemmarna samlades och umgicks runt glögg, lussebullar och pepparkakor.

Väsentliga händelser efter balansdagen

Styrelsen har inlett det planerade stamreoveringsprojektet med att ingå avtal med en konsult som under 2024 ska leda upphandlingen, övervaka reoveringsarbetet, hålla byggmöten m.m.

Flerårsöversikt av resultat och ställning

	2023	2022	2021	2020	2019
Rörelseintäkter	1 018 123	966 187	949 205	957 543	948 173
Rörelseresultat	217 489	176 543	183 787	260 330	209 590
Årets resultat	164 425	151 201	162 924	230 267	173 435
Balansomslutning	8 145 475	8 532 989	8 723 716	9 094 952	9 438 754
Avgifts-/hyresbortfall	0	0	0	0	0

Nyckeltal enligt 6 kap. 3 a § 1 st. årsredovisningslagen (1995:1554)

	2023	2022			
Årsavgift per upplåten yta med bostadsrätt [kr/kvm]	689	656			
Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter	75 %	75 %			
Skuldsättning per total br- och lokalyta [kr/kvm]	903	1 298			
Skuldsättning per upplåten yta med bostadsrätt [kr/kvm]	996	1 430			
Sparande per total br- och lokalyta [kr/kvm]	227	217			
Energikostnader per total br- och lokalyta [kr/kvm]	234	237			
Räntekänslighet	1,45	2,10			

Anm: 1. Skuldsättning anger räntebärande skulder på balansdagen.

2. Sparande anger justerat resultat, ökat med årets avskrivningar.

3. Energi innefattar el till byggnadens allmänna utrymmen, all värme och allt vatten.

Eget kapital

	Inbetalda insatser	Kapitaltillskott	Fond f. yttre underhåll	Fritt eget kapital
Vid årets början	2 987 000	1 610 000	215 437	1 813 275
<i>Disposition enligt stämmobeslut:</i>				
Avsättning, fond f. yttre underhåll			23 485	- 23 485
Årets resultat				164 425
Vid årets slut	2 987 000	1 610 000	238 922	1 954 215

Förslag till disposition beträffande föreningens resultat

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel, kronor 1 954 215, disponeras enligt följande:

Avsätts till fond för yttre underhåll	23 485
Balanseras i ny räkning	<u>1 930 730</u>
Summa	1 954 215

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-01-01</i>	<i>2022-01-01</i>
		<i>-2023-12-31</i>	<i>-2022-12-31</i>
Nettoomsättning	1	1 018 123	966 187
		1 018 123	966 187
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Underhållskostnader	2	-196 145	-185 762
Driftskostnader	3	-417 148	-416 024
Fastighetskatt		-60 190	-58 790
Förvaltningskostnader	4, 5	-7 250	-6 562
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	6	-115 158	-115 158
Övriga rörelsekostnader		-4 743	-7 349
Rörelseresultat		217 489	176 543
<i>Resultat från finansiella poster</i>			
Ränteintäkter		13 549	2 998
Räntekostnader		-66 613	-28 340
Resultat efter finansiella poster		164 425	151 201
Årets resultat		164 425	151 201

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	7	7 775 825	7 890 983
Maskiner och andra tekniska anläggningar	8	–	–
		<u>7 775 825</u>	<u>7 890 983</u>
Summa anläggningstillgångar		7 775 825	7 890 983
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		24 117	24 075
		<u>24 117</u>	<u>24 075</u>
Kassa och bank		<u>345 533</u>	<u>617 931</u>
Summa omsättningstillgångar		369 650	642 006
SUMMA TILLGÅNGAR		8 145 475	8 532 989

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital***Bundet eget kapital*

Inbetalda insatser		2 987 000	2 987 000
Kapitaltillskott		1 610 000	1 610 000
Fond för yttre underhåll		238 922	215 437
		<u>4 835 922</u>	<u>4 812 437</u>

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust		1 789 790	1 662 074
Årets resultat		164 425	151 201
		<u>1 954 215</u>	<u>1 813 275</u>
		6 790 137	6 625 712

Långfristiga skulder

Långfristiga räntebärande skulder	9	1 070 000	1 535 000
		<u>1 070 000</u>	<u>1 535 000</u>

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder		1 642	2 555
Aktuella skatteskulder		–	–
Övriga skulder	10	92 652	112 652
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11	191 044	257 070
		<u>285 338</u>	<u>372 277</u>

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		8 145 475	8 532 989
---------------------------------------	--	------------------	------------------

Information om föreningens ställda säkerheter och eventalförpliktelser, se not 12.

Kassaflödesanalys

	2023-01-01	2022-01-01
<i>Belopp i kr</i>	<i>-2023-12-31</i>	<i>-2022-12-31</i>
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	164 425	151 201
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m.m.	115 158	115 158
	<u>279 583</u>	<u>266 359</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	279 583	266 359
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar	-42	-2 508
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder	-66 939	-101 928
Kassaflöde från den löpande verksamheten	<u>212 602</u>	<u>161 923</u>
Finansieringsverksamheten		
Amortering av lån	-485 000	-240 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	<u>-485 000</u>	<u>-240 000</u>
Årets kassaflöde	-272 398	-78 077
Likvida medel vid årets början	<u>617 931</u>	<u>696 008</u>
Likvida medel vid årets slut	345 533	617 931

Tilläggsupplysningar till kassaflödesanalys

	2023-01-01	2022-01-01
<i>Belopp i kr</i>	<i>-2023-12-31</i>	<i>-2022-12-31</i>
Betalda och erhållna räntor		
Erhållen ränta	13 549	2 998
Erlagd ränta	-66 628	-25 104
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar av tillgångar	<u>115 158</u>	<u>115 158</u>
	115 158	115 158

Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Belopp i kr om inget annat anges

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen (1995:1554), Bokföringsnämndens [BFN] allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag (K2) samt Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2023:1) om kompletterande upplysningar m.m. i bostadsrättsföreningars årsredovisning.

Värderingsprinciper

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen när det på basis av tillgänglig information är sannolikt att den framtida ekonomiska nyttan som är förknippad med innehavet tillfaller bostadsrättsföreningen och att anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Under 2007 genomfördes en ombyggnad av gården. Huvudsakligen aktiverades kostnaderna för ombyggnationen. Föreningen kostnadsförde dock 35 % av ombyggnaden för att kunna nyttja fonden för yttre underhåll som hade ackumulerats under åren.

Under 2014 utfördes en fasadrenovering, varvid putsen på fasaden mot gatan förnyades. Delar av denna renovering aktiverades. För att kunna nyttja fonden för yttre underhåll, som hade ackumulerats under åren valde föreningen att kostnadsföra 55 % av renoveringen.

Avskrivningsprinciper för materiella anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Gården bedöms vara en del av fastigheten och skrivs av under samma nyttjandeperiod som byggnaden.

Byggnader	100 år
Husfasad	25 år

Intäkter

Intäktredovisning sker i enlighet med BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2). Föreningen redovisar som intäkt det verkliga värdet av vad som har erhållits eller som kommer att erhållas avseende räkenskapsåret.

Skatt

Skattekostnaden utgörs i sin helhet av fastighetsskatt och ingår därmed i rörelseresultatet för bostadsrättsföreningen. Föreningen har ett ackumulerat skattemässigt underskott på 1 646 380 kronor.

Fond för yttre underhåll

Reservering till föreningens fond för yttre underhåll sker, efter att stämman har fattat beslut, genom omföring mellan fritt och bundet eget kapital. Motsvarande gäller för ianspråkstagande av fonden. Därmed sker redovisning i enlighet med kapitel 15 i K2.

Fond för inre underhåll

Till fonden för inre underhåll avsätts inte längre några medel. Beloppet redovisas bland övriga skulder i balansräkningen.

Not 1 Nettoomsättning

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
<i>Nettoomsättning per rörelsegren</i>		
Medlemsavgifter bostäder	768 000	732 000
Hysesintäkter	233 556	213 470
Arrende- och stadgeenliga avgifter	16 567	20 717
	<u>1 018 123</u>	<u>966 187</u>

Not 2 Underhållskostnader

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Löpande reparationer och underhåll, tvättstugan	-2 456	-6 501
Löpande reparationer och underhåll, hiss och OVK	-59 824	-31 566
Löpande rep. och underhåll, utvändigt inkl. tak, gård och lokal	-125 140	-71 702
Löpande reparationer och underhåll, bostäder	–	-23 800
Löpande rep. och underhåll, invändigt inkl. undercentral och sotning	-8 725	-52 193
	<u>-196 145</u>	<u>-185 762</u>

Not 3 Driftskostnader

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Fjärrvärme	-218 730	-191 635
El	-34 794	-72 552
Vatten	-33 709	-27 412
Sophämtning	-54 309	-47 052
Städning	-20 736	-25 430
Fastighetsförsäkring	-30 418	-29 028
Kabel-tv	-16 424	-14 894
Övriga driftskostnader	-8 028	-8 021
	<u>-417 148</u>	<u>-416 024</u>

Not 4 Arvode till revisorer och styrelse

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
<i>Föreningens revisor: Anders Gärdlund</i>	–	–
Revisionsuppdraget i bostadsrättsföreningen sköts på ideell basis.		
<i>Arvoden till styrelsen:</i>	–	–
Styrelsens ledamöter sköter styrelsearbetet på ideell basis.		

Not 5 Övriga förvaltningskostnader

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Fastighetsägarna Stockholm, årsavgift	-5 730	-5 162
Bankavgifter	-1 520	-1 400
	<u>-7 250</u>	<u>-6 562</u>

Not 6 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Byggnader	-84 033	-84 033
Gårdsbyggnation	-19 125	-19 125
Fönsterrenovering (helt avskriven i och med 2020)	-	-
Fasadrenovering	-12 000	-12 000
Maskiner, tekniska anläggningar (helt avskrivna i o.m. 2021)	-	-
	<u>-115 158</u>	<u>-115 158</u>

Not 7 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	<u>10 895 895</u>	<u>10 895 895</u>
	10 895 895	10 895 895
<i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-3 004 912	-2 889 754
Årets avskrivning enligt plan på anskaffningsvärden	<u>-115 158</u>	<u>-115 158</u>
	<u>-3 120 070</u>	<u>-3 004 912</u>
Redovisat värde vid årets slut	<u>7 775 825</u>	<u>7 890 983</u>

Not 8 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2023-12-31	2022-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	<u>364 685</u>	<u>364 685</u>
	364 685	364 685
<i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-364 685	-364 685
Årets avskrivning enligt plan	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>-364 685</u>	<u>-364 685</u>
Redovisat värde vid årets slut	<u>-</u>	<u>-</u>

Not 9 Långfristiga räntebärande skulder

Långgivare	Räntesats	Bindningstid	2023-12-31	2022-12-31
Svenska Handelsbanken	5,30 %	Rörlig	-	145 000
Svenska Handelsbanken	5,30 %	Rörlig	<u>1 110 000</u>	<u>1 450 000</u>
			1 110 000	1 595 000
Avgår kortfristig del			<u>-40 000</u>	<u>-60 000</u>
Redovisat värde vid periodens utgång			<u>1 070 000</u>	<u>1 535 000</u>

Not 10 Övriga skulder

	2023-12-31	2022-12-31
Hysesdeposition	50 000	50 000
Kortfristig del av räntebärande skuld	40 000	60 000
Skuld till medlemmar för inre fond	2 652	2 652
Övriga kortfristiga skulder	—	1 244
	<u>92 652</u>	<u>113 896</u>

Not 11 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna utgiftsräntor	4 903	4 918
Förutbetalda avgifter och hyra	133 880	189 077
Övriga poster	52 261	63 075
	<u>191 044</u>	<u>257 070</u>

Not 12 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser


	2023-12-31	2022-12-31
<i>Ställda säkerheter</i>		
För egna skulder och avsättningar:		
Fastighetsinteckningar	5 800 000	5 800 000
<i>Eventalförpliktelser</i>		
	Inga	Inga

Not 13 Väsentliga händelser efter balansdagen

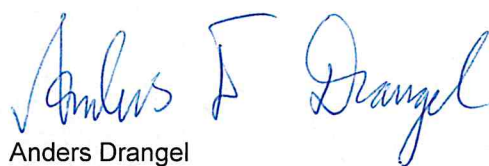
Inga händelser av väsentligt slag har inträffat efter balansdagen.

Stockholm den

30 mars 2024



Annika Udd
Styrelsens ordförande



Anders Drangel
Föreningens kassör



Jeremi Grosz



Andreas Lelli



Åke Wilén

Min revisionsberättelse har lämnats den 20/4 2024



Anders Gärdlund
Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Brf Volontären 10, org. nr. 716417-7540

Jag har granskat årsredovisning, bokföring samt styrelsens förvaltning i Brf Volontären 10 för år 2023.

Styrelsens ansvar

Styrelsen har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsens interna kontroll skall vara tillräcklig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig de beror på oegentligheter eller på fel.

Styrelsen ansvarar för förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust samt för föreningens organisation och förvaltning.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att uttala mig om räkenskaperna och den övriga förvaltningen på grundval av min revision.

Jag har planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra mig om att årsredovisningen inte innehåller väsentliga fel.

En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. Det ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen i årsredovisningen.

Jag har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om styrelsen handlat i enlighet med föreningens stadgar.

Jag anser att min revision ger mig rimlig grund för mina uttalanden nedan.

Uttalanden

Enligt min bedömning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning i enlighet med god redovisningssed i Sverige.

Styrelsen har enligt min bedömning utfört sitt uppdrag i enlighet med föreningens stadgar.

Vinstdispositionen är enligt min bedömning i enlighet med bostadsrättslagen och föreningens stadgar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkning & balansräkning.

Jag tillstyrker också att föreningsstämman disponerar vinsten i enlighet med förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsen ansvarsfrihet för den tid som revisionen omfattar.

Stockholm 2024-04-20



Anders Gärdlund

Lekmannarevisor