

Årsredovisning

BRF Ånimmen
Org nr: 769606-2889

2022-01-01 – 2022-12-31



Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomrätt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t. ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtagande. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljö.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	7
Balansräkning.....	8
Balansräkning.....	8
Noter.....	10

Bilagor

Att bo i BRF

Ordlista

Styrelsens ord



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för BRF Ånimmen får härmed upprätta årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 till 2022-12-31

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening. Föreningens underskottsavdrag uppgår vid räkenskapsårets slut till 0 kr.

Bostadsrättsföreningen registerades 2000-10-30. Nuvarande ekonomiska plan registrades 2007-11-28 och nuvarande stadgar registrerades 2023-01-09. Föreningen har sitt säte i Stockholms kommun.

Fastighetsuppgifter

Föreningen innehar med tomträtt fastigheten Ånimmen i Stockholms kommun. På fastigheten finns 9 byggnader med 119 lägenheter samt 24 uthyrningslokaler uppförda. Byggnaderna är uppförda 1945-1951. Fastigheternas adress är Svärdlångsgatan 41-43, Hummelvägen 2-8, Malgomajvägen 3-21 och Malgomajvägen 10-18 i Årsta.

Fastigheten är upplåten med tomträtt genom ett tomträttsavtal med Stockholms kommun. Avtalet gäller oförändrat i 10 år fr.o.m. 2022-01-01 med en årlig avgäld om 1 402 000 kr. De första 4 åren utgår en särskild nedsättning enligt nedan.

	Avgäldsperiod	Bostäder avgäld	Lokaler avgäld	Total avgäld
År 1	2021-01-01 – 2021-12-31	846 300 kr	137 900 kr	984 200 kr
År 2	2022-01-01 – 2022-12-31	950 100 kr	137 900 kr	1 088 000 kr
År 3	2023-01-01 – 2023-12-31	1 055 100 kr	137 900 kr	1 193 000 kr
År 4	2024-01-01 – 2024-12-31	1 060 100 kr	137 900 kr	1 298 000 kr

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Stockholm Stads Brandförsäkringskontor. Hemförsäkring och bostadsrättstillägg bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna.

Lägenhetsfördelning	Antal
1 rum och kök	9 varav 1 hyresrätter
2 rum och kök	57 varav 3 hyresrätter
3 rum och kök	44 varav 2 hyresrätter
4 rum och kök	9

Användning	Antal
Antal lokaler	34
Antal garage	6
Antal p-platser	32

Total bostadsarea (varav hyresrätter 341 m ²)	7 798 m ²
Total lokalarea	1 765 m ²
Total tomtarea	11 639 m ²

Årets taxeringsvärde	262 936 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	183 629 000 kr

Föreningens väsentliga lokalavtal

Verksamhet	Yta m ²
Enskede-Årsta-Vantörs Stadsdelsförvaltning	517
Arbe Restauranger AB	132
Lakrits Sverige AB	148
Salong N Öström	30
Diobana Eriksson	25
Nordela AB	194
Gamla Årstas Golvservice AB	70
SamRev Revisionsbyrå AB	62
Yilmas Maruf	26
Carl Malmgren	57
Ställföreträderservice Sverige AB	27
Syczewski Bygg AB	17
Stockholm Urban ReCycling AB	16

Intäkter från lokalhyror utgör ca 13,41 % av föreningens nettoomsättning.

Föreningens väsentliga leverantörsavtal

Avtal	Leverantör
Riksbyggen	Ekonomisk förvaltning
Driftia Förvaltning AB	Teknisk förvaltning
Driftia Förvaltning AB	Inre fastighetskötsel
HTJ Förvaltning AB/Två Smälänningar	Yttre fastighetskötsel
Ekomiljö & Mark	Snö- och halkbekämpning
Städpoolen i Stockholm	Lokalvård gemensamma utrymmen
Tele2	Kabel-TV
Stokab	Fibernät
Ownit	Bredband
Stockholm Vatten AB	Renhållning

Styrelse, revisorer och övriga funktionärer

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning.

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Erik Thorsén	Ordförande	2024
Catharina Lindh	Vice ordförande	2023
Håkan Demander	Sekreterare	2024
Karl Ny Nordsund	Ledamot	2023
Anders Klangström	Ledamot	2024
Gerd Hallnemo	Ledamot	2024
Anna Johnsson	Ledamot	2023
Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Henrik Nilsson	Suppleant	2024
Katarina Holm	Suppleant	2024
Ordinarie revisorer	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Per Jacobsson, KPMG AB	Auktoriserad revisor	2023

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll

För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 251 tkr och planerat underhåll för 794 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet ”Årets utförda underhåll”.

Föreningen tillämpar så kallad komponentavskrivning vilket innebär att underhåll som är ett utbyte av en komponent innebär att utgiften för ersättningskomponenten aktiveras och skrivs av enligt en fastställd komponentavskrivningsplan. Den ersatta komponentens anskaffningsvärde och ackumulerade avskrivningar tas bort ur balansräkningen.

Underhållsplan

Föreningens underhållsplan uppdaterades senast i januari 2023 och visade då på ett underhållsbehov om 9 000 tkr för de närmaste 10 åren (räknat från 2023). Den genomsnittliga utgiften per år för föreningen ligger på 900 tkr (94 kr/m²) och innefattar även utgifter för ersättningskomponenter. Avsättning för verksamhetsåret har skett med 82 kr/m².

Tidigare utfört underhåll	År
Stambyte	1996
Byte elstigar	1996
Installation av plåtprofiler på utvändiga fönsterkarmar samt balkongdörrar	1996
Tilläggsisolering vindar	2010
Byte av portar	2011
Installation av bredband	2011
Byggnation av tvättstuga	2011
Installation av nytt låssystem (Aptus)	2012
Ventilation	2013
Dagvattenledningar	2015
Lokalombyggnad	2019
Stamspolning	2019
Markytor	2019
Lokalombyggnad	2020
Fasadarbete	2020
Årets utförda underhåll (kr)	Belopp
Ventilationsarbeten i lokal	250 832
Grundförstärkning och stamrenovering bottenplatta	416 561
Trädarbeten	127 000

Medlemsinformation

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 16 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 9 st.)

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 155 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 26 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 28 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 153 personer.

Föreningen förändrade årsavgifterna senast den 1 december 2022 då avgifterna höjdes med 2%.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om oförändrad årsavgift.

Årsavgifterna 2022 uppgår i genomsnitt till 723 kr/m²/år.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har inga händelser inträffat som påverkar föreningens ekonomi på ett sätt som väsentligt skiljer sig från den normala verksamhetens påverkan på ekonomin.

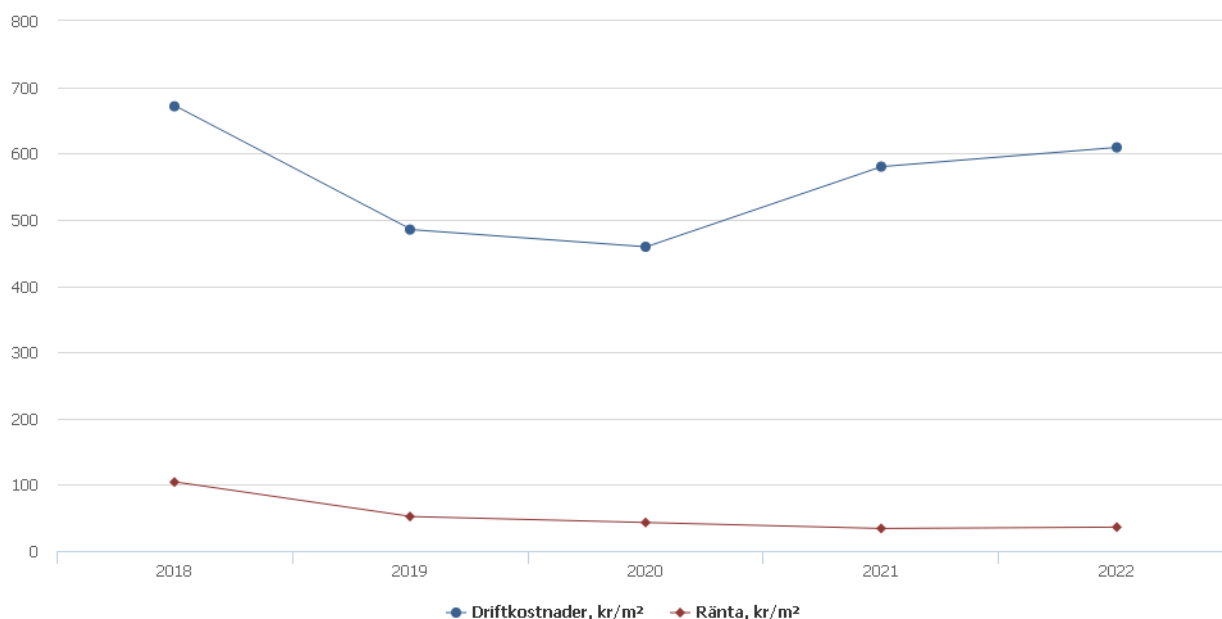
Ekonomi

I resultatet ingår avskrivningar med 2 336 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 360 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet. Föreningens likviditet har under året förändrats från 24% till 23%.

Kommande verksamhetsår har föreningen tre lån som villkorsändras, dessa klassificeras i årsredovisningen som kortfristiga lån (enligt de regelverk som föreningen följer). Föreningens likviditet exklusive dessa kortfristiga lån (men inklusive nästa års amortering) har förändrats under året från 483% till 432%.

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Resultat efter finansiella poster	-1 976	-651	191	100	-1 019
Avsättning till underhållsfond kr/m ²	82	60	191	0	237
Soliditet %	73	73	73	73	66
Likviditet %	23	24	26	559	1 393
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	723	721	712	708	695
Driftkostnader, kr/m ²	609	580	459	485	671
Ränta, kr/m ²	36	34	43	52	104
Underhållsfond, kr/m ²	823	854	819	654	616
Lån, kr/m ²	4 548	4 743	4 770	4 797	8 380



Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter mm som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet			Fritt	
	Medlemsinsatser	Upplåtelseavgifter	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	136 941 320	12 615 131	7 877 597	-31 414 410	-651 172
Disposition enl. årsstämmobeslut				-651 172	651 172
Reservering underhållsfond			788 808	-788 808	
Ianspråktagande av underhållsfond			-794 393	794 393	
Årets resultat					-1 975 983
Vid årets slut	136 941 320	12 615 131	7 872 012	-32 059 997	-1 975 983

Resultatdisposition

Till årsstämmans behandling finns följande underskott i kr

Balanserat resultat	-32 065 582
Årets resultat	-1 975 983
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-788 808
Årets ianspråktagande av underhållsfond	794 393
Summa	-34 035 980

Styrelsen föreslår följande behandling av den ansamlade förlusten:

Att balansera i ny räkning i kr **- 34 035 980**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

Belopp i kr		2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	8 110 424	7 825 573
Övriga rörelseintäkter	Not 3	46 688	-3
Summa rörelseintäkter		8 157 112	7 825 570
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-5 827 765	-5 351 480
Övriga externa kostnader	Not 5	-334 617	-325 237
Personalkostnader	Not 6	-136 296	-154 101
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	Not 7	-2 336 211	-2 335 608
Förlust vid avyttring av elinstallationer		-1 195 428	0
Summa rörelsekostnader		-9 830 317	-8 166 426
Rörelseresultat		-1 673 205	-340 856
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 8	61 742	24
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 9	-364 520	-310 340
Summa finansiella poster		-302 778	-310 316
Resultat efter finansiella poster		-1 975 983	-651 172
Årets resultat		-1 975 983	-651 172

Balansräkning

Belopp i kr		2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 10	158 577 771	160 201 077
Inventarier, verktyg och installationer	Not 11	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		158 577 771	160 201 077
Summa anläggningstillgångar		158 577 771	160 201 077
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar		17 640	59
Skattekonto		40 086	75
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 14	396 545	363 633
Summa kortfristiga fordringar		454 271	363 767
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 15	10 021 857	10 551 870
Summa kassa och bank		10 021 857	10 551 870
Summa omsättningstillgångar		10 476 127	10 915 637
Summa tillgångar		169 053 899	171 116 714

Balansräkning

Belopp i kr	2022-12-31	2021-12-31	
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser	149 556 451	149 556 451	
Fond för yttre underhåll	7 872 011	7 877 597	
Summa bundet eget kapital	157 428 462	157 434 047	
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat	-32 059 997	-31 414 410	
Årets resultat	-1 975 983	-651 172	
Summa fritt eget kapital	-34 035 980	-32 065 582	
Summa eget kapital	123 392 482	125 368 465	
SKULDER			
Skulder			
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 16	43 488 300	43 738 300
Leverantörsskulder		185 895	234 250
Skatteskulder		53 777	19 518
Övriga skulder	Not 19	320 406	235 721
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 20	1 613 039	1 520 461
Summa kortfristiga skulder		45 661 417	45 748 249
Summa eget kapital och skulder		169 053 899	171 116 714

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 (K3).

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkt. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning.

Pågående ombyggnad

I förekommande fall redovisas ny-, till- eller ombyggnad som pågående i balansräkningen till dess att arbetena färdigställts.

Värderingsprinciper m.m.

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen när det på basis av tillgänglig information är sannolikt att den framtida ekonomiska nyttan som är förknippad med innehavet tillfaller föreningen och att anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Stomme och grund	Linjär	200
Stomkompletteringar	Linjär	50
Värme och sanitet	Linjär	50
Installationer	Linjär	25
Inre ytskikt	Linjär	15
Fasad	Linjär	50
Tak	Linjär	25
Fönster	Linjär	50
Restpost	Linjär	50
Föreningslokal/gästlägenhet	Linjär	20
Varmgarage	Linjär	10
Bredbandsinstallation	Linjär	10

Markvärdet är inte föremål för avskrivningar

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning	2022-01-01	2021-01-01
	2022-12-31	2021-12-31
Årsavgifter, bostäder	5 388 080	5 379 120
Hyror, bostäder	1 240 841	1 212 458
Hyror, lokaler	1 087 442	1 064 738
Hyror, garage	90 120	90 120
Hyror, p-platser	222 960	222 960
Hyror, övriga	40 174	39 076
Hyses- och avgiftsbortfall, lokaler	-18 492	-200 616
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	-6 380	0
Rabatter	-6 216	-58 063
Bränsleavgifter, bostäder	32 862	33 444
Debiterad fastighetsskatt	39 033	42 336
Summa nettoomsättning	8 110 424	7 825 573
Not 3 Övriga rörelseintäkter	2022-01-01	2021-01-01
	2022-12-31	2021-12-31
Pantförskrivnings- och överlåtelseintäkter	42 388	33 947
Erhållna statliga bidrag	0	7 608
Övriga intäkter	4 300	-41 558
Summa övriga rörelseintäkter	46 688	-3
Not 4 Driftskostnader	2022-01-01	2021-01-01
	2022-12-31	2021-12-31
Underhåll	-794 393	-227 885
Reparationer	-250 725	-380 918
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-310 121	-269 911
Tomträttsavgäld	-1 088 000	-984 200
Försäkringspremier	-57 890	-50 188
Kabel- och digital-TV	-247 404	-246 500
Systematiskt brandskyddsarbete	-32 262	-27 029
Obligatoriska besiktningar	-29 680	-2 460
Snö- och halkbekämpning	-138 310	-139 388
Statuskontroll	-26 361	0
Förbrukningsinventarier	-76 576	-19 042
Vatten	-251 325	-232 207
Fastighetsel	-274 667	-170 455
Uppvärmning	-1 457 508	-1 537 608
Sophantering och återvinning	-126 424	-111 793
Förvaltningsarvode teknisk förvaltning	-33 271	-306 736
Förvaltningsarvode fastighetsskötsel	-232 248	-227 642
Förvaltningsarvode trädgårdsskötsel	-230 722	-244 563
Förvaltningsarvode städning	-169 877	-172 955
Summa driftskostnader	-5 827 765	-5 351 480

Not 5 Övriga externa kostnader	2022-01-01	2021-01-01
	2022-12-31	2021-12-31
Förvaltningsarvode ekonomisk förvaltning	-126 444	-122 427
IT-kostnader	-5 240	-5 181
Arvode, yrkesrevisorer	-22 000	-24 967
Övriga förvaltningskostnader	0	-28 163
Kreditupplysningar	-2 481	-574
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-35 735	-35 420
Telefon och porto	-26 180	-25 990
Konstaterade förluster hyror/avgifter	-59	0
Medlems- och föreningsavgifter	-5 996	-5 868
IT-tjänster	-2 627	0
Konsultarvoden	-37 346	-74 624
Bankkostnader	-2 580	-2 022
Övriga externa kostnader	-67 929	0
Summa övriga externa kostnader	-334 617	-325 237

Not 6 Personalkostnader	2022-01-01	2021-01-01
	2022-12-31	2021-12-31
Styrelsearvoden	-54 000	-54 000
Sammanträdesarvoden	-45 000	-62 400
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-1 690	-1 475
Utbildningar	-5 063	0
Sociala kostnader	-30 543	-36 226
Summa personalkostnader	-136 296	-154 101

Not 7 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	2022-01-01	2021-01-01
	2022-12-31	2021-12-31
Avskrivning Byggnader	-2 336 211	-2 335 608
Summa avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-2 336 211	-2 335 608

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2022-01-01	2021-01-01
	2022-12-31	2021-12-31
Ränteintäkter från bankkonton	61 635	0
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	96	24
Övriga ränteintäkter	11	0
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	61 742	24

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter	2022-01-01	2021-01-01
	2022-12-31	2021-12-31
Räntekostnader för fastighetslån	-341 148	-310 340
Övriga finansiella kostnader	-23 372	0
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-364 520	-310 340

Not 10 Byggnader och mark**2022-12-31****2021-12-31****Anskaffningsvärden**

Vid årets början

Byggnader

176 011 456

176 011 456

176 011 456**176 011 456****Årets anskaffningar**

Byggnader (elstigare)

3 082 675

0

Byggnader (föreningslokal/gästlägenhet)

1 470 450

0

4 553 125**0****Avyttringar och utrangeringar**

Byggnader (elinstallationer)

-1 756 581

0

-1 756 581**0****Summa anskaffningsvärde vid årets slut****178 808 000****176 011 456****Ackumulerade avskrivningar enligt plan**

Vid årets början

Byggnader

-18 455 170

-16 119 563

-18 455 170**-16 119 563****Årets avskrivningar**

Årets avskrivning byggnader

-2 336 211

-2 335 608

-2 336 211**-2 335 608****Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut****-20 791 382****-18 455 171****Ackumulerade upp- och nedskrivningar**

Nedskrivningar hänförliga till utrangerade komponenter (elinstallationer)

561 153

0

561 153**0****Restvärde enligt plan vid årets slut****158 577 771****157 556 286**

Varav

Byggnader

158 577 771

157 556 286

Taxeringsvärden

Bostäder

250 000 000

174 000 000

Lokaler

12 936 000

9 629 000

Totalt taxeringsvärde**262 936 000****183 629 000***varav byggnader**111 000 000**85 400 000**varav mark**151 936 000**98 229 000*

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer	2022-12-31	2021-12-31
Anskaffningsvärden		
Vid årets början		
Bredbandsinstallation	250 347	250 347
	250 347	250 347
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	250 347	250 347
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Bredbandsinstallation	-250 347	-250 347
	-250 347	-250 347
Akkumulerade avskrivningar		
Bredbandsinstallation	-250 347	-250 347
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-250 347	-250 347
Restvärde enligt plan vid årets slut	0	0
Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		
	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	30 125	27 765
Förutbetalda driftkostnader	32 719	0
Förutbetald kabel-tv-avgift	9 296	8 414
Förutbetald kostnad bredbandsanslutning	26 154	26 154
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	0	29 300
Förutbetald tomträtsavgäld	298 250	272 000
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	396 545	363 633
Not 15 Kassa och bank		
	2022-12-31	2021-12-31
Handkassa	4 417	2 977
Bankmedel	41 162	41 105
Transaktionskonto	9 976 277	10 507 787
Summa kassa och bank	10 021 857	10 551 870

Not 16 Övriga skulder till kreditinstitut	2022-12-31	2021-12-31
Fastighetslån	43 488 300	43 738 300
Nästa års omförhandlingar på långfristiga skulder till kreditinstitut	-43 238 300	-43 488 300
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-250 000	-250 000
Summa övriga skulder till kreditinstitut	0	0

Tabellen nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Årets amorteringar	Utg.skuld
NORDEA	2,20%	2023-10-17	18 750 000,00	250 000,00	18 500 000,00
NORDEA	2,28%	2023-10-26	14 988 300,00	0,00	14 988 300,00
NORDEA	2,58%	2023-05-11	10 000 000,00	0,00	10 000 000,00
Summa			43 738 300,00	250 000,00	43 488 300,00

*Senast kända räntesatser

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 250 000 kr varför den delen av skulden kan betraktas som kortfristig skuld. Föreningen måste även redovisa skulder som förfaller inom ett år efter balansdagen som kortfristiga skulder. Därför redovisar vi samtliga av Nordeas lån som kortfristiga skulder. Föreningen har inte avsikt att avsluta lånefinansieringen inom ett år då fastighetens lånefinansiering är långsiktig. Föreningen har avsikt att omförhandla eller förlänga lånen under kommande år.

Not 19 Övriga skulder	2022-12-31	2021-12-31
Mottagna depositioner	238 605	238 605
Skuld för moms	81 801	-2 884
Summa övriga skulder	320 406	235 721

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna räntekostnader	186 298	23 610
Upplupna driftskostnader	130 613	221 234
Upplupna elkostnader	37 893	423
Upplupna vattenavgifter	46 580	39 025
Upplupna värmekostnader	235 603	233 649
Upplupna kostnader för renhållning	29 992	24 023
Upplupna revisionsarvoden	24 547	25 000
Upplupna styrelsearvoden	36 170	45 734
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	43 590	0
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	841 754	907 763
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 613 039	1 520 461

Not Ställda säkerheter	2022-12-31	2021-12-31
Fastighetsinteckningar	63 000 000	63 000 000

Not Eventualförpliktelser	2022-12-31	2021-12-31
Föreningen har inte identifierat några eventualförpliktelser	0	0

Not Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.

Styrelsens underskrifter

2023-05-17


Ort och datum

DocuSigned by:

4933541D42F84CE...
Erik Thorsén

DocuSigned by:

26A73846FE14414...
Catharina Lindh

DocuSigned by:

B3D874C8D15E421...
Anders Klangström

DocuSigned by:


3675D0475AD0463...
Anna Johnsson

DocuSigned by:

76D0001606294E7...
Håkan Demander


DocuSigned by:

C888417061494FA...
Karl Ny Nordsund

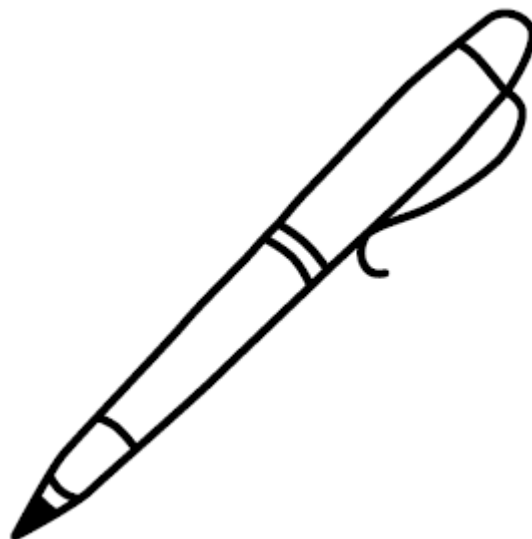
DocuSigned by:

B299C02F435F463...
Gerd Hallnemo

Vår revisionsberättelse har lämnats

KPMG AB

DocuSigned by:

D7718E9358564A8...
Per Jacobsson
Auktoriserad revisor

Styrelsens ord



Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex el, värme, räntor och amorteringar). Likviditeten erhålls genom att jämföra föreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planerliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

BRF Ånimmen

Årsredovisningen är upprättad av styrelsen för BRF Ånimmen i samarbete med Riksbyggen

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se



Certifikat om färdigställande

Kuvert-ID: 380D3C979BB74C05BB28708ED1D6418D

Status: Färdigställda

Ämne: Complete with DocuSign: Brf Ånimmen - Årsredovisning 2022.pdf

Källkuvert:

Dokumentsidor: 22

Signaturer: 8

Kuvertskapare:

Certifikatsidor: 8

Initialer: 0

Kevin Titikic

AutoNav: Aktiverat

PO Box 50768

Kuverterad stämpling: Aktiverat

Malmö, SE -202 71

Tidszon: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

kevin.titikic@kpmg.se

IP-adress: 195.84.56.2

Spela in spårning

Status: Original

Hållare: Kevin Titikic

Plats: DocuSign

2023-05-15 12:40:17

kevin.titikic@kpmg.se

Signeringshändelser**Signatur****Tidsstämpel**

Anders Klangström

anders@brfanimmen.se

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:

 Anders Klangström
 B3D874C6D15E421...

Skickade: 2023-05-15 12:45:57

Visade: 2023-05-15 15:26:45

Signerade: 2023-05-15 15:28:16

Signaturantagande: Förvald stil

Med IP-adress: 136.163.203.3

Autentiseringsuppgifter

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01

Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification

Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identifieringsmetod: Elektroniskt ID

Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden

Unikt transaktions-ID: b8dd1a64-768f-54c2-93ac-38c955335ba5

Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE

Resultat: Godkänd

Genomförd: 2023-05-15 15:26:25

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2023-05-15 15:26:45

ID: b7d4e138-e6f6-4eae-9be8-0480bdffa50b

Anna Erika Johnsson

anna@brfanimmen.se

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:

 Anna Erika Johnsson
 3675D0475AD0463...

Skickade: 2023-05-15 12:45:58

Visade: 2023-05-15 14:32:14

Signerade: 2023-05-15 14:35:41

Signaturantagande: Förvald stil

Med IP-adress: 130.237.96.132

Autentiseringsuppgifter

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01

Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification

Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identifieringsmetod: Elektroniskt ID

Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden

Unikt transaktions-ID: 462cc4e1-0b1b-5e39-8207-20c850ece7af

Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE

Resultat: Godkänd

Genomförd: 2023-05-15 14:31:28

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2023-05-15 14:32:14

ID: bc84a3d3-c1e7-4c00-b563-fdf1fe38749d

Signeringshändelser

Catharina Lindh
tina@brfanimmen.se
Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

Signatur

DocuSigned by:
Catharina Lindh
26A73846FE14414...

Signaturantagande: Förvald stil
Med IP-adress: 217.21.224.207

Tidsstämpel

Skickade: 2023-05-15 12:46:00
Omskickade: 2023-05-16 15:39:27
Omskickade: 2023-05-17 15:31:22
Visade: 2023-05-17 15:35:04
Signerade: 2023-05-17 15:35:34

Autentiseringsuppgifter

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identifieringsmetod: Elektroniskt ID
Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden
Unikt transaktions-ID: d88b3cb9-fda3-5b43-9132-4a5433cc71ff
Land eller region som ID-handlingen är utfärdad i: SE
Resultat: Godkänd
Genomförd: 2023-05-17 15:34:40

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identifieringsmetod: Elektroniskt ID
Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden
Unikt transaktions-ID: 9324bec9-87e7-54c0-b828-60d9d29a342d
Land eller region som ID-handlingen är utfärdad i: SE
Resultat: Godkänd
Genomförd: 2023-05-17 21:05:57

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2023-05-17 15:35:04
ID: 4b317cea-a59d-46f5-b97d-b0759f393527

Erik Thorsén
erik@brfanimmen.se
Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:
Erik
4933541D42F84CE...

Signaturantagande: Skrevs på en enhet
Med IP-adress: 94.137.106.168
Signerad med mobil

Skickade: 2023-05-15 12:46:01
Visade: 2023-05-15 15:28:51
Signerade: 2023-05-15 15:29:46

Autentiseringsuppgifter

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identifieringsmetod: Elektroniskt ID
Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden
Unikt transaktions-ID: ccd2d023-d1b2-5934-94a6-6859a18c05dc
Land eller region som ID-handlingen är utfärdad i: SE
Resultat: Godkänd
Genomförd: 2023-05-15 15:28:28

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identifieringsmetod: Elektroniskt ID
Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden
Unikt transaktions-ID: 6313c323-22eb-545c-839b-921e48d037f3
Land eller region som ID-handlingen är utfärdad i: SE
Resultat: Godkänd
Genomförd: 2023-05-16 18:48:10

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identifieringsmetod: Elektroniskt ID
Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden
Unikt transaktions-ID: 6313c323-22eb-545c-839b-921e48d037f3
Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE
Resultat: Misslyckades - Undertecknarens namn är felaktigt
Genomförd: 2023-05-16 18:50:55

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2023-05-15 15:28:51
ID: 7eead844-c6bc-4952-b1a4-b2bb4a1ae24c

Gerd Hallnemo
gerd@brfanimmen.se
Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:
Gerd Hallnemo
B29DC02F435F463...

Skickade: 2023-05-15 12:46:02
Visade: 2023-05-15 19:51:13
Signerade: 2023-05-15 19:52:35

Signaturantagande: Förvald stil

Med IP-adress: 31.211.202.121

Autentiseringsuppgifter

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identifieringsmetod: Elektroniskt ID
Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden
Unikt transaktions-ID: f592bdf3-9e55-5c8c-88d5-eb1bd5c65c3a
Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE
Resultat: Godkänd
Genomförd: 2023-05-15 19:50:52

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identifieringsmetod: Elektroniskt ID
Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden
Unikt transaktions-ID: 7395d57e-252a-58e7-ba3f-442a2d509067
Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE
Resultat: Godkänd
Genomförd: 2023-05-18 07:03:40

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2023-05-15 19:51:13
ID: e9aa72e9-5551-4e94-b191-6b0f281973e6

Håkan Demander
hakan@brfanimmen.se
Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:
Håkan Demander
75D0001606294E7...

Skickade: 2023-05-15 12:46:03
Visade: 2023-05-15 13:28:12
Signerade: 2023-05-15 13:39:07

Signaturantagande: Uppladdad signaturbild

Med IP-adress: 94.191.153.32

Signerad med mobil

Autentiseringsuppgifter

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identifieringsmetod: Elektroniskt ID
Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden
Unikt transaktions-ID: 58aa0e7a-dc1e-5a74-a681-2db1a826602d
Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE
Resultat: Godkänd
Genomförd: 2023-05-15 13:27:50

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identifieringsmetod: Elektroniskt ID
Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden
Unikt transaktions-ID: 1d047eba-3143-5778-836b-d99a2e51649d
Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE
Resultat: Godkänd
Genomförd: 2023-05-16 18:47:49

Uppgifter för identitetsverifiering:

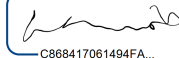
Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identifieringsmetod: Elektroniskt ID
Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden
Unikt transaktions-ID: cf4885b4-a4d2-5f96-9b69-e39517bc63f4
Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE
Resultat: Godkänd
Genomförd: 2023-05-17 17:52:08

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2023-05-15 13:28:12
ID: 990f8d3c-25f1-4424-bf54-120215f861fc

Karl Ny Nordsund
ny.kalle@gmail.com

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:

C868417061494FA...

Signaturantagande: Skrevs på en enhet
Med IP-adress: 83.185.37.100
Signerad med mobil

Skickade: 2023-05-15 12:46:04
Omskickade: 2023-05-16 15:39:28
Visade: 2023-05-16 15:42:21
Signerade: 2023-05-16 15:43:24

Autentiseringsuppgifter

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identifieringsmetod: Elektroniskt ID
Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden
Unikt transaktions-ID: f5cb6a36-45bc-5df2-bb18-31c6619cc4dd
Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE
Resultat: Godkänd
Genomförd: 2023-05-16 15:42:01

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2023-05-16 15:42:21
ID: f14946d4-ba17-4eb7-8004-63f24beccb89

Per Jakobsson
per.jacobsson@kpmg.se
KPMG AB

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:

D7718E9358564A8...

Signaturantagande: Förvald stil
Med IP-adress: 81.237.99.56

Skickade: 2023-05-17 15:35:42
Visade: 2023-05-17 16:17:39
Signerade: 2023-05-17 16:17:49

Autentiseringsuppgifter

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification
Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identifieringsmetod: Elektroniskt ID
Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden
Unikt transaktions-ID: a83220aa-195e-5986-8144-923f3d8d3d11
Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE
Resultat: Godkänd
Genomförd: 2023-05-17 16:17:23

Signeringshändelser	Signatur	Tidsstämpel
---------------------	----------	-------------

Uppgifter för identitetsverifiering:

Arbetsflödes-ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01

Arbetsflödesnamn: DocuSign ID Verification

Arbetsflödesbeskrivning: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identifieringsmetod: Elektroniskt ID

Typ av elektroniskt ID: BankID Sweden

Unikt transaktions-ID: 9238dd82-914e-5a2a-944a-fc23150943bc

Land eller region som ID-handlingen är utförd i: SE

Resultat: Godkänd

Genomförd: 2023-05-17 16:25:29

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Erbjöds inte via DocuSign

Händelser med undertecknare på plats	Signatur	Tidsstämpel
--------------------------------------	----------	-------------

Redigerarleveranshändelser	Status	Tidsstämpel
----------------------------	--------	-------------

Agentleveranshändelser	Status	Tidsstämpel
------------------------	--------	-------------

Mellanhandsleveranshändelser	Status	Tidsstämpel
------------------------------	--------	-------------

Certifierade leveranshändelser	Status	Tidsstämpel
--------------------------------	--------	-------------

Kopieringshändelser	Status	Tidsstämpel
---------------------	--------	-------------

Vittneshändelser	Signatur	Tidsstämpel
------------------	----------	-------------

Notariehändelser	Signatur	Tidsstämpel
------------------	----------	-------------

Sammanfattning av kuverthändelser	Status	Tidsstämplar
-----------------------------------	--------	--------------

Kuvertet har skickats	Hashkodat/krypterat	2023-05-15 12:46:05
Kuvertet har uppdaterats	Säkerhetskontrollerat	2023-05-16 15:39:25
Kuvertet har uppdaterats	Säkerhetskontrollerat	2023-05-16 15:39:25
Kuvertet har uppdaterats	Säkerhetskontrollerat	2023-05-17 15:31:21
Certifierat levererat	Säkerhetskontrollerat	2023-05-17 16:17:39
Signeringen är slutförd	Säkerhetskontrollerat	2023-05-17 16:17:49
Färdigställda	Säkerhetskontrollerat	2023-05-17 16:17:49

Betalningshändelser	Status	Tidsstämplar
---------------------	--------	--------------

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur
--

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.