

Årsredovisning för

Brf The View

769630-9702

Räkenskapsåret
2022-01-01 - 2022-12-31

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1-6
Resultaträkning	7
Balansräkning	8-9
Kassaflödesanalys	10
Noter	11-16
Underskrifter	17

Förvaltningsberättelse

VERKSAMHETEN

ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

Föreningens ändamål (föreningens stadgar § 2)

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostäder för permanent boende och lokaler till nyttjande åt medlemmarna utan begränsning i tiden.

Föreningen ska i sin verksamhet verka för hållbar utveckling och främja en hälsosam och god miljö exempelvis avseende energi, inomhusmiljö, materialval och avfallshantering.

Bostadsrätt är den rätt i föreningen som en medlem har på grund av upplåtelsen. Medlem som innehar bostadsrätt kallas bostadsrättshavare.

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Fakta om föreningen

Bostadsrättsföreningen registrerades hos Bolagsverket 2015-10-13.
Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades hos Bolagsverket 2018-07-04.
Nuvarande stadgar registrerades hos Bolagsverket 2021-07-26.

Styrelsens säte: Nacka kommun, Stockholms län
Föreningen äger byggnad och mark med beteckningen Sicklaön 13:79, Nacka kommun.
Byggnationen av föreningens hus påbörjades 2016 och slutfördes under 2019.
Entreprenaden godkändes 2019-11-22
Slutbesked erhöles 2020-04-01.
Garantitiden löper tom 2024-04-15, med genomförande av 2-års garantibesiktning under 2021.
Ansvarstiden löper tom 2029-04-15
Avräkning mellan bostadsrättsföreningen och byggherren Nacka 13:79 JV AB ägde rum 2020-02-01 varmed föreningens ekonomiska verksamhet startade.
Föreningens gatuadresser är Augustendalsvägen 21, 23, 25, 27, 31, 33, 35 och 37 samtliga med postnummer 131 52 Nacka Strand.
Föreningens skattemässiga status är att betrakta som privatbostadsföretag, vanligen kallat äkta bostadsrättsförening.
Det finns en fullvärdesförsäkring och ansvarsförsäkring för styrelsen hos Brandkontoret via Bolander. Bostadsrättstillägg finns.
Information om föreningens lån finns specificerade i årsredovisningens noter, långfristiga skulder.
Föreningen är registrerad för moms gällande föreningens två hyresrättslokaler belägna på Augustendalsvägen 21.

Föreningens styrelse

Styrelsen	Funktion	Vald till ord. stämma
Håkan Ekengren	Ordförande, ledamot	2024
Kenneth Wilén	Vice ordförande, ledamot	2023
Irene Lilleborn	Ledamot	2024
Margareta Andersson Hartwig	Ledamot	2023
Gunnar Enderlein	Ledamot	2023
Jennie Nysted	Ledamot	2024
Thomas Kindblad	Ledamot	2024
Anette Erdner	Suppleant	2023
Gunnar Vaara	Suppleant	2023
Leticia Velasquez	Suppleant	2023

Samtliga ledamöter och suppleanter kan väljas för upp till 2 år enligt gällande stadgar.
Styrelsen har under kalenderåret haft 14 protokollförda sammanträden varav 1 konstituerande.

Firmateckning

Firma tecknas av 2 styrelseledamöter i förening.

Revisorer

Benjamin Henriksson	Auktoriserad revisor	KPMG AB
Lars Holmström	Föreningsrevisor	
Thomas Holmström	Personlig suppleant till Föreningsrevisor	

Valberedning

Henrik Due sammankallande, samt Mikael Sjölander och Bercem Fritzell.

Förvaltning

Nabo Förvaltning AB har enligt avtal skött den ekonomiska förvaltningen åt föreningen till 2022-04-30, då den övergick till Fastighetsägarnas Service Stockholm AB.
Alova Fastighetsteknik AB har svarat för den tekniska förvaltningen till 2022-12-31 då den övertogs av Fastighetsägarnas Service Stockholm AB.

Avtal med leverantörer

Föreningens befintliga avtal som tidigare ingåtts av byggandestyrelsen har övertagits och omprövas allt efter att avtalstiderna går ut.
Föreningens avtal 2022-12-31 består främst av:

Avtalsområde

Ekonomisk Förvaltning	Fastighetsägarna Service Stockholm AB
Drift och Teknisk förvaltning med underavtal för:	Alova Fastighetsteknik AB Fastighetsstäd, Trädgårdsskötsel, Sprinkler, Brandskydd, Snöröjning
El	Fortum
Vatten & Återvinning	Nacka Vatten och Avfall
Fjärrvärme	Stockholm Exergi AB
Bredbandstjänster	Ownit
Hissar	Kone
Garageportar	Assa
Fastighets Wifi (Gemensamma utrymmen)	AwiWo
Informationstavlor	AwiWo
Kameraövervakning	AwiWo
Elbilsladdning	Opigo

Information om fastigheten

Föreningen äger fastigheten Nacka Sicklaön 13:79 i Stockholm med en tomtareal om 10 588 kvm.
Marken innehas med äganderätt.
Värdeår för fastighetsbeskattning är 2019.
Information om taxeringsvärden finns specificerade i årsredovisningens noter, byggnader.
Fastigheten består av en byggnad omfattande;

44 690	kvm (BTA), bruttoarea, som fördelar sig på
471	kvm (LOA), lokal area, utgörande 2 hyresrättslokaler
23 368	kvm (BOA), bostadsyta

Lägenhetsfördelning

- 20 stycken 1 rum och kök
 - 69 stycken 2 rum och kök
 - 104 stycken 3 rum och kök
 - 66 stycken 4 rum och kök
 - 9 stycken 5 rum och kök
- 268 lägenheter, samtliga är upplåtna med bostadsrätt.

Garageplatser

- 86 vanliga bilplatser
- 152 platser avsedda för elbilsladdning
 - 1 handikappanpassad plats för elbilsladdning
 - 4 handikappanpassade parkeringsplatser
- 243 platser
 - 23 MC platser
 - 12 Mopedplatser

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma avhölls 2022-05-19 i Hörsalen på Augustendalstorget 6 med 53 röstberättigade medlemmar under ordförandeskap av Martina Thunmarker från Fastighetsägarna.

Föreningsaktiviteter under året

Ett omfattande arbete har bedrivits allt sedan Brfs övertagandet av fastigheten avseende uppföljning av reklamationer, felanmälningar och garantifrågor gällande fastighetens lägenheter och gemensamma utrymmen.

En ambition för styrelsen har varit att löpande informera medlemmarna om pågående arbete via föreningens hemsida brftheview.se. samt informationstavlor i trapphusentréer.

Underhållsplan

Framtagande av underhållsplan färdigställdes under 2022 kv1 och den utgör nu även ett värdefullt underlag för den långsiktiga ekonomiska planeringen.

Utfört underhåll och investeringar

Investering har gjorts i den undre kommersiella lokalen för 1 mkr till vilket inflyttande hyresgästen bidrog med 250 Tkr. Antalet ladd platser för elbilar har byggts ut till 153 st för 2,825 mkr till vilket föreningen erhållit 1,375 mkr i energibidrag.

Förändringar i avtal

Upphandling av förvaltningstjänster har genomförts med ambitionen att finna en gemensam leverantör för ekonomiska som fastighetsförvaltningstjänster. Valet föll på Fastighetsägarna Förvaltningsservice i Stockholm AB som övertog den ekonomiska förvaltningen 2022-05-01 och den tekniska fastighetsförvaltningen 2023-01-01.

Framtida underhåll och investeringar

Nedan följer vilka större åtgärder som är planerade de kommande 10 åren. Åtgärderna följer underhållsplanen. Observera att åtgärd och årtal kan ändras utefter faktiska behov efter styrelsens beslut.

ÅTGÄRD	PLANERAT ÅR	KOMMENTAR
Byte garageport vid A37	2024	Om behov uppstår
Tvätt, oljning altangolv	2028	Om behov finns
Renovering tvättstugor	2030	Om behov finns
Byte av dörrautomatiker	2033	Kan komma att ske tidigare
Uppdatering av passersystem	2033	Om behov finns

Medlemsinformation

Medlemsantal och lägenhetsöverlåtelse

Medlem är den som innehar bostadsrätt i föreningen. Vid årets slut var antalet medlemmar 445(441) st. Vid föreningsstämman har en bostadsrätt (268 st) en röst oavsett antalet innehavare. Under året har det skett 64 (63) st. överlåtelse.

Överlåtelse-, pantsättningsavgift och avgift vid andrahandsupplåtelse

Överlåtelse-, pantsättningsavgift och avgift vid andrahandsupplåtelse tas ut enligt stadgar.

Överlåtelseavgiften betalas normalt av köparen och pantsättningsavgiften betalas av pantsättaren.

Överlåtelseavgift = 2,5% av prisbasbelopp,

pantsättningsavgift = 1,0% av prisbasbelopp och

avgift vid andrahandsupplåtelse = 10% av prisbasbelopp.

Prisbasbeloppet för år 2022 var 48 300 kr (år 2021: 47 600 kr).

Föreningens Ekonomi

Övergång till redovisningsprincip enligt K2 skedde 2020, vilket bl.a. innebar övergång till avskrivningsregler som speglar ett drift- och förvaltningsskede från ett byggnationsskede.

Ränte-, Drift- och underhållskostnader har de två första åren varit lägre än den ekonomiska planen med effekt att likviditet byggdes upp.

Årsavgifter

Årsavgifterna utgick 2020 från ekonomisk plan, vilken utgår från 2% årlig avgiftsökning. Emellertid har ingen förändring beslutats under år 2020, 2021 eller 2022. Årligen sker översyn av medlemsavgifterna med hänsyn till bedömd utveckling av driftkostnader, underhållsplan, ränteutveckling och amorteringar samt övriga påverkande faktorer.

Med anledning av inflationsökningen och ränteuppgången under det gångna året beslöt styrelsen under hösten 2022 om en avgiftshöjning med 5% från och med januari 2023.

FLERÅRSÖVERSIKT

Nyckeltal	2022	2021	2020
Nettoomsättning	20 340 329	21 189 208	19 242 355
Resultat efter fin. poster	-6 612 318	-3 324 278	-474 153
Soliditet, %	85	85	84
Yttre fond	4 357 689	2 655 844	2 655 844
Taxeringsvärde	915 948 000	654 867 000	654 867 000
Bostadsyta, kvm	23 368	23 368	23 368
Årsavgift per kvm		616	616
bostadsrättsyta, kr	616		
Lån per kvm bostadsyta, kr	12 804	12 972	13 224
Belåningsgrad, %	15,21	15,33	15,54
Energikostnad kr/kvm	187 ,42	148,48	83,91
Sparande per kvm	242,21	374	441

Soliditet % definieras som: Justerat eget kapital / totalt kapital

Belåningsgrad % definieras som: fastighetslån / bokfört värde för byggnad och mark

Ekonomi**Förändring eget kapital**

	<i>Insatser</i>	<i>Upp- låtelse- avgifter</i>	<i>Fond för yttre underhåll</i>	<i>Balanserat resultat</i>	<i>Årets resultat</i>	<i>Summa</i>
Belopp vid årets ingång	1 681 940 000	6 171 500	2 655 844	-2 109 912	-3 324 278	1 685 333 154
<i>Resultatdisposition enl föreningsstämma:</i>						
Avsättning yttre fond			1 701 845	-1 701 845		
Balanseras i ny räkning				-3 324 278	3 324 278	
Årets resultat					-6 612 318	-6 612 318
Belopp vid årets utgång	1 681 940 000	6 171 500	4 357 689	-7 136 035	-6 612 318	1 678 720 836
		Totalt bundet eget kapital		Totalt fritt eget kapital		
		1 692 469 189		-13 748 353		

Resultatdisposition*Belopp i kr****Förslag till resultatdisposition***

Balanserat resultat	-7 136 035
Årets resultat	-6 612 318
Totalt	-13 748 353
Uttag yttre fond	-
Avsättning till yttre fond	-4 000 000
Balanseras i ny räkning	-9 748 353
Summa	-13 748 353

Föreningens resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
Nettoomsättning	2	20 340 329	21 189 208
Övriga rörelseintäkter		15 153	849 113
		<u>20 355 482</u>	<u>22 038 321</u>
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Driftskostnader	3	-10 297 368	-9 627 271
Övriga externa kostnader	4	-935 572	-954 229
Personalkostnader	5	-400 444	-374 134
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-12 299 918	-11 998 831
Rörelseresultat		<u>-3 577 820</u>	<u>-916 144</u>
<i>Resultat från finansiella poster</i>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		76 078	17 408
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-3 110 576	-2 425 543
Resultat efter finansiella poster		<u>-6 612 318</u>	<u>-3 324 279</u>
Resultat före skatt		<u>-6 612 318</u>	<u>-3 324 279</u>
Årets resultat		<u>-6 612 318</u>	<u>-3 324 279</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	7	1 966 828 517	1 976 917 917
Inventarier, verktyg och installationer	8	109 324	129 067
		<u>1 966 937 841</u>	<u>1 977 046 984</u>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga fordringar	9	1 000 000	-
		<u>1 000 000</u>	<u>-</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>1 967 937 841</u>	<u>1 977 046 984</u>
Omsättningstillgångar			
<i>Övriga fordringar</i>			
Kundfordringar	10	125 952	376 001
Övriga fordringar		4 366 517	6 068 225
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	11	1 742 881	524 898
		<u>6 235 350</u>	<u>6 969 124</u>
Kassa och bank		<u>8 614 203</u>	<u>8 368 317</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>14 849 553</u>	<u>15 337 441</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>1 982 787 394</u>	<u>1 992 384 425</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Medlemsinsatser		1 688 111 500	1 688 111 500
Fond för yttre underhåll		4 357 689	2 655 844
		<u>1 692 469 189</u>	<u>1 690 767 344</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		-7 136 035	-2 109 912
Årets resultat		-6 612 318	-3 324 278
		<u>-13 748 353</u>	<u>-5 434 190</u>
Summa eget kapital		<u>1 678 720 836</u>	<u>1 685 333 154</u>
<i>Skulder till kreditinstitut</i>	12		
Skulder till kreditinstitut		233 300 000	240 160 000
Övriga långfristiga skulder		219 500	170 000
		<u>233 519 500</u>	<u>240 330 000</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Kortfristig del av långfristig skuld	12	65 920 000	62 980 000
Leverantörsskulder		931 944	588 225
Skatteskulder		62 398	25 728
Övriga kortfristiga skulder		34 386	98 599
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13	3 598 330	3 028 719
		<u>70 547 058</u>	<u>66 721 271</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>1 982 787 394</u>	<u>1 992 384 425</u>

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-6 612 318	-3 324 279
Avskrivningar		12 299 918	11 998 831
		<u>5 687 600</u>	<u>8 674 552</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		5 687 600	8 674 552
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av kortfristiga fordringar		707 520	-104 697
Ökning(+)/Minskning (-) av kortfristiga skulder		961 542	-1 923 852
Kassaflöde från den löpande verksamheten		7 356 662	6 646 003
Investeringsverksamheten			
Investering i byggnader och mark		-2 137 798	-860 000
Investering i installationer och inventarier		-52 978	-90 750
Investering i finansiella tillgångar		-1 000 000	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-3 190 776	-950 750
Finansieringsverksamheten			
Amortering		-3 920 000	-5 885 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-3 920 000	-5 885 000
Årets kassaflöde		245 886	-189 747
Likvida medel vid årets början		8 368 317	8 558 064
Likvida medel vid årets slut		8 614 203	8 368 317

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen för Brf The View har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10 (K2), årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering har skett.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

Avskrivningar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd.

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Byggnader	100
Maskiner och inventarier	10

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till verkligt värde.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till föreningens fond för yttre underhåll ingår i styrelsens förslag till resultatdisposition. Efter att beslut tagits på föreningsstämman sker överföring från balanserat resultat till fond för yttre underhåll och redovisas som bundet eget kapital.

Fastighetsskatt

Fastighetsskatten utgår med 1 % av gällande taxeringsvärde på lokaler.

Fastighetslån

Lån med bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Not 2 Nettoomsättning

	2022	2021
Årsavgifter	14 393 365	14 390 909
Hysesintäkter, garage	3 295 274	3 383 989
Hysesintäkter, lokaler	750 388	707 563
Öres- och kronutjämning	-50	18
Övriga intäkter	1 916 505	3 555 842
Summa	20 355 482	22 038 321

Not 3 Driftskostnader

	2022	2021
Fastighetsskötsel		
Besiktning och service	306 331	332 559
Fastighetsskötsel	754 965	767 179
Snöskottning	76 148	68 445
Städning	9 838	5 432
OVK kontroll	237 100	-
Bevakning	19 008	-
Trädgårdsarbete	67 559	73 037
Övrigt	100 804	76 364
Summa	1 571 753	1 323 016
Reparationer		
Balkonger	2 462	16 751
Bostäder	17 253	13 751
Bostäder VVS	13 682	7 781
Dörrar och lås/porttele	221 317	77 945
El	53 719	218 933
Tele/TV/Porttelefon	27 467	-
Fasader	-	3 665
Försäkringsskador	-	23 548
Garage och p-platser	63 778	91 199
Laddplatser	19 851	-
Hissar	38 120	21 431
Lokaler	36 796	40 000
Reparation p.g.a. skadegörelse	-	10 576
Reparationer, materialinköp	68 173	-
Reparationer	128 792	90 518
Soprum/miljöanläggning	-	8 186
Lås	54 289	-
Tak	33 694	9 412
Trapphus/port/entr	-	3 429
Tvättstuga	-	1 650
Vattenskador	2 894	-
VA	-	210 940
Värme	2 804	-
Ventilation	40 597	25 895
Övriga gemensamma utrymmen	79 743	861 315
Summa	905 431	1 736 925
Gemensamma utrymmen	6 415	-
Tvättstuga	3 531	-
Brandskydd	2 799	-
Ventilation	29 843	-
Summa	42 588	-

Taxebundna kostnader

Fastighetsel	3 197 242	2 025 524
Sophämtning	589 680	603 150
Uppvärmning	1 456 679	1 444 130
Vatten	1 182 430	1 170 814

Summa

6 426 031	5 243 618
------------------	------------------

Övriga driftskostnader

Arvode teknisk förvaltning	107 979	56 251
Bredband/kabeltv	529 791	643 994
Fastighetsförsäkringar	297 156	276 781
Fastighetsskatt	359 480	308 670
Torg garaget samfällighet	50 896	-
Förbrukningsinventarier	6 263	-
Skadedjursförsäkring	-	38 016

Summa

1 351 565	1 323 712
------------------	------------------

Totalsumma driftskostnader

10 297 368	9 627 271
-------------------	------------------

Not 4 Övriga externa kostnader

	2022	2021
Arvode ekonomisk förvaltning	311 665	274 601
Förbrukningsmaterial	41 997	54 476
Juridiska kostnader	216 791	225 459
Programvaror	675	7 663
Revisionsarvoden	51 612	30 455
Övriga förvaltningskostnader	312 832	361 575
Summa	935 572	954 229

Not 5 Personalkostnader och arvoden

	2022	2021
Styrelsearvoden	346 623	309 240
Sociala avgifter	53 821	64 894
	400 444	374 134

Brf The View har inte haft några anställda under året.

Not 6 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Räntekostnader avseende skulder till kreditinstitut	-3 109 877	-2 424 562
Övriga räntekostnader	-699	-981
Summa	-3 110 576	-2 425 543

Not 7 Byggnad och mark

	2022-12-31	2021-12-31
-Ingående ackumulerat anskaffningsvärde	1 999 826 775	1 998 966 775
Årets inköp	2 034 590	860 000
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	2 001 861 365	1 999 826 775
Ingående ackumulerad avskrivning	-22 908 858	-10 956 410
-Årets avskrivning	-12 123 990	-11 952 448
Utgående ackumulerad avskrivning	-35 032 848	-22 908 858
Utgående restvärde enligt plan	1 966 828 517	1 976 917 917
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>803 721 991</i>	<i>803 721 991</i>
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	689 000 000	484 000 000
Taxeringsvärde mark	226 948 000	170 867 000
Summa	915 948 000	654 867 000

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	199 650	108 900
-Nyanskaffningar	52 978	90 750
Vid årets slut	252 628	199 650
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-70 583	-24 200
-Årets avskrivning	-72 721	-46 383
Vid årets slut	-143 304	-70 583
Redovisat värde vid årets slut	109 324	129 067

Not 9 Andra långfristiga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	-	-
-Tillkommande tillgångar	1 000 000	-
Redovisat värde vid årets slut	1 000 000	-

SBAB placering 2022-12-07 - 2024-12-09.

Not 10 Övriga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Fordran entreprenör - Nacka 13:79 JV AB	320 000	320 000
Konto i annan bank	-	5 737 937
SBAB 1 årig placering	4 000 000	-
Momsfordran	43 894	-
Skattekonto	2 623	10 288
	4 366 517	6 068 225

Not 11 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbet försäkr premier	357 792	216 010
Förvaltning	-	71 158
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter /1	1 385 089	237 730
Summa	1 742 881	524 898

/1 Varav 1 375 000:- är bidrag från Naturvårdsverket för laddpunkter för elfordon.

Not 12 Skulder till kreditinstitut

Långivare	Villkorsändringsdag	Räntesats	2022-12-31	Amortering	2021-12-31
Nordea Hypotek	2025-02-03	0,91%	58 425 000	1 300 000	59 725 000
SBAB	2032-02-12	1,87%	62 000 000		62 000 000
Nordea Hypotek	2023-02-03	0,65%	62 000 000		62 000 000
Nordea Hypotek	2024-02-02	0,79%	62 000 000		62 000 000
Nordea Hypotek	2029-01-17	1,06%	54 795 000	2 620 000	57 415 000
Summa			299 220 000	3 920 000	303 140 000

Varav Kortfristig del	65 920 000	62 980 000
-----------------------	------------	------------

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår. Lån med slutbetalningsdag under 2023 omsätts vid förfall.

Lån med slutbetalningsdag 2023-02-03 förtidsbands under hösten 2022 hos SBAB och omsattes till 2027-09-10 hos SBAB till 3,96% ränta.

Vid framtida låneomsättningar kommer upptagande av nya lån vara lägre för att tillgodose amorteringsbehovet från underhållsplanen.

Not 13 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
EI	476 256	420 806
Förutbetalda avgifter/hyror	2 111 705	1 612 594
Uppvärmning	218 821	220 907
Utgiftsräntor	314 278	387 209
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter 1/	477 270	387 203
	3 598 330	3 028 719

1/ varav: arvoden 325 380kr, sociala avgifter 68 211kr.

Övriga noter**Not 14 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser**

	2022-12-31	2021-12-31
Fastighetsinteckningar som säkerhet	310 000 000	310 000 000
	310 000 000	310 000 000

Not 15 Eventalförpliktelser

	2022-12-31	2021-12-31
Eventalförpliktelser	Inga	Inga

Not 16 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga händelser har skett efter räkenskapsårets slut.

Brf The View
769630-9702

17(17)

Underskrifter

Nacka den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Håkan Ekengren
Ordförande

DocuSigned by:

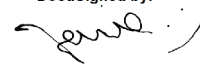
ECCF25A44BBA492...
Håkan Ekengren
Ledamot

Gunnar Enderlein
Ledamot

DocuSigned by:

346C14E5C7CF498...
Gunnar Enderlein
Ledamot

Jennie Nystedt
Ledamot

DocuSigned by:

80E3ED7B1B97460...
Jennie Nystedt
Ledamot

DocuSigned by:

C40E51DCBA044D5...
Kenneth Wilén
Ledamot

DocuSigned by:

A352E79FB63C4F8...
Margareta Andersson Hartwig
Ledamot

DocuSigned by:

5D2158A325004E8...
Irene Lilleborn
Ledamot

DocuSigned by:

2B80BCFA4554493...
Irene Lilleborn
Var revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

KPMG AB
Benjamin Henriksson
Auktoriserad revisor

DocuSigned by:

E59FBAE08B9249B...
Benjamin Henriksson

Föreningsvald revisor
Lars Holmström

DocuSigned by:

1ACA77DBC6544A...
Lars Holmström

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen The View, org. nr 769630-9702

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen The View för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Det registrerade revisionsbolagets ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upp-lyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen The View för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

KPMG AB

Umeå

DocuSigned by:
Benjamin Henriksson
E59FBAE08B9249B...
Benjamin Henriksson

Auktoriserad revisor

Nacka

DocuSigned by:
Lars Holmström
1ACA77DBCB6544A...
Lars Holmström

Förtroendevald revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: D5A6BEF1E0014527B68CDB1D49DE5307

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: 221231 Årsredovisning - Brf the View (slutlig).pdf

Source Envelope:

Document Pages: 20

Signatures: 11

Envelope Originator:

Certificate Pages: 8

Initials: 0

Jonatan Hjeltman

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

jonatan.hjeltman@kpmg.se

IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original

Holder: Jonatan Hjeltman

Location: DocuSign

5/5/2023 9:25:35 AM

jonatan.hjeltman@kpmg.se

Signer Events

Gunnar Enderlein

gunnar.enderlein@gmail.com

Security Level: Email, Account Authentication
(None)**Signature**

DocuSigned by:

A stylized handwritten signature of Gunnar Enderlein in black ink.

346C14E5C7CF498...

Timestamp

Sent: 5/5/2023 9:41:25 AM

Viewed: 5/5/2023 9:45:17 AM

Signed: 5/5/2023 9:46:45 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 84.216.125.141

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 17e1845f-a05c-5a80-87f4-dd0e56424a2d

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 5/5/2023 9:44:53 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/5/2023 9:45:17 AM

ID: 4e42e28b-c79a-4a39-86dc-788f086564f4

Håkan Ekengren

hakan.view@gmail.com

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

A stylized handwritten signature of Håkan Ekengren in black ink.

ECCF25A44BBA492...

Sent: 5/5/2023 9:41:24 AM

Viewed: 5/5/2023 3:59:46 PM

Signed: 5/5/2023 4:00:30 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 80.216.106.179

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: e5c55be7-f12b-5147-a7a5-56a1624a95df

Country or Region of ID: SE

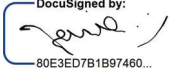
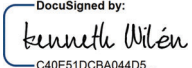
Result: Passed

Performed: 5/5/2023 3:59:24 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/5/2023 3:59:46 PM

ID: 0b930835-a766-4e63-9245-ae19d7a141b5

Signer Events	Signature	Timestamp
Irene Lilleborn Irenetheview@gmail.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  2B80BCFA4554493... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 84.216.125.153 Signed using mobile	Sent: 5/5/2023 9:41:27 AM Viewed: 5/5/2023 9:51:32 AM Signed: 5/5/2023 10:03:31 AM
Authentication Details Identity Verification Details: Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: BankID Sweden Transaction Unique ID: f8450f37-a787-5362-a49e-e110e948e540 Country or Region of ID: SE Result: Passed Performed: 5/5/2023 9:51:10 AM		
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 5/5/2023 9:51:32 AM ID: be64cce2-adce-4b10-965f-29df45eb21fa		
Jennie Nysted Sentencebynysted@gmail.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  80E3ED7B1B97460... Signature Adoption: Drawn on Device Using IP Address: 83.185.36.238 Signed using mobile	Sent: 5/5/2023 9:41:28 AM Resent: 5/5/2023 2:55:42 PM Viewed: 5/5/2023 4:20:17 PM Signed: 5/5/2023 4:20:58 PM
Authentication Details Identity Verification Details: Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: BankID Sweden Transaction Unique ID: 90f8fc49-4e9f-5517-970f-36ff0caaf1f4 Country or Region of ID: SE Result: Failed - incorrect signer name Performed: 5/5/2023 12:45:53 PM		
Authentication Details Identity Verification Details: Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: BankID Sweden Transaction Unique ID: d75f3aef-1723-5089-b5cd-47e5f8d05744 Country or Region of ID: SE Result: Passed Performed: 5/5/2023 4:19:56 PM		
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 5/5/2023 4:20:17 PM ID: e8c22181-3893-4d5d-b1b4-3bf39fb88908		
Kenneth Wilén Kenneth.theview@gmail.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  C40E51DCBA044D5... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 84.216.125.80	Sent: 5/5/2023 9:41:29 AM Viewed: 5/5/2023 5:01:57 PM Signed: 5/5/2023 5:02:31 PM
Authentication Details		

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: b3176003-2db0-551a-8815-57fde4f10b39
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 5/5/2023 5:01:31 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/5/2023 5:01:57 PM
 ID: 7b0eebcf-1d62-474a-9b0f-d098a210db09

Margareta Andersson Hartwig

Ethaandersson@gmail.com

Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

DocuSigned by:

 A352E79FB63C4F8...

Sent: 5/5/2023 9:41:30 AM

Viewed: 5/5/2023 10:28:07 AM

Signed: 5/5/2023 10:28:55 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 84.216.125.75

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: dfc43ee9-5aab-528e-b257-30838cf7ae1a
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 5/5/2023 10:27:45 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/5/2023 10:28:07 AM
 ID: 62686cc5-b759-4aca-b3ba-23d4bcf0dc49

Thomas Kindblad

Thomas@kindblad.se

Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

DocuSigned by:

 5D2158A325004E8...

Sent: 5/5/2023 9:41:31 AM

Viewed: 5/5/2023 10:04:42 AM

Signed: 5/5/2023 10:05:01 AM

Signature Adoption: Drawn on Device
 Using IP Address: 84.216.125.8
 Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 327a4e46-9c4c-54fe-bc24-12aa42b08ec3
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 5/5/2023 10:04:25 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 327a4e46-9c4c-54fe-bc24-12aa42b08ec3
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 5/5/2023 10:05:54 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/5/2023 10:04:41 AM
 ID: f0650ec4-f915-4ef5-99b8-e93be885b442

Signer Events	Signature	Timestamp
Lars Holmström larsg.h@hotmail.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by: <i>Lars Holmström</i> 1ACA77DBC86544A... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 46.8.174.97	Sent: 5/5/2023 5:02:39 PM Viewed: 5/5/2023 5:05:30 PM Signed: 5/5/2023 5:09:18 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: a6dc8819-e66e-5526-b102-9384d9ed3bb4
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/5/2023 5:04:26 PM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: a6dc8819-e66e-5526-b102-9384d9ed3bb4
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/5/2023 5:15:50 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 5/5/2023 5:05:30 PM
ID: 0f12ccf4-630a-438c-a767-aa181ec550ba

Benjamin Henriksson benjamin.henriksson@kpmg.se KPMG AB Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by: <i>Benjamin Henriksson</i> E59FBAE08B9249B... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 195.84.56.2	Sent: 5/5/2023 5:09:28 PM Viewed: 5/5/2023 5:54:03 PM Signed: 5/5/2023 6:13:56 PM
---	---	---

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 77e6ce1b-20d4-5c0c-a5ae-e6e12a92f7f0
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/5/2023 5:53:08 PM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 77e6ce1b-20d4-5c0c-a5ae-e6e12a92f7f0
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/5/2023 6:11:29 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	5/5/2023 9:41:32 AM
Envelope Updated	Security Checked	5/5/2023 2:55:41 PM
Certified Delivered	Security Checked	5/5/2023 5:54:03 PM
Signing Complete	Security Checked	5/5/2023 6:13:56 PM
Completed	Security Checked	5/5/2023 6:13:56 PM
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.