

Årsredovisning 2021/2022

BRF Tapetklistret



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Förändring av likvida medel	2
Flerårsöversikt	3
Resultatdisposition	3
Ekonomi	4
Resultaträkning	4
Balansräkning - Tillgångar	5
Balansräkning - Eget kapital och skulder	6
Noter	7
Underskrifter	10

Revisionsberättelse

BRF Tapetklistret
Org.nr 769628-4202

1 (10)

Styrelsen för BRF Tapetklistret får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021-07-01 - 2022-06-30.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Föreningen har sitt säte i Stockholm.

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostäder och lokaler åt medlemmarna till nyttjande utan begränsning i tiden. Upplåtelsen kan även avse mark.

Föreningen äger fastigheten Titania 4. Fastighetens adress är Frödingsvägen 10, 112 56 Stockholm. Byggnaden uppfördes 1931. I fastigheten finns 29 lägenheter varav 27 är upplåtna med bostadsrätt och 2 är upplåtna med hyresrätt. Den totala boytan är 1 133 kvm.

Fastigheten är försäkrad i Nordeuropa Försäkring AB.

Föreningen har avtal om teknisk förvaltning med Wiab AB samt Roseb Entreprenad AB för taksrottning. Den ekonomiska förvaltningen sköts av Storholmen Förvaltning AB.

Bostadsrättsföreningen följer en 50-årig underhållsplan och intäkterna bedöms vara tillräckligt stora för att underhållsplanen över tid ska kunna genomföras utan att kassaflödet blir negativt. Därmed planeras i dagsläget ingen förändring av medlemmarnas avgifter. En förändring i ränte- eller kostnadsläget kan förändra den situationen.

Föreningen amorterar på sina lån varje kvartal.

I styrelsen sitter:

Lars Törner Larsson, ordförande

Michelle Edman, kassör

Jan Bengtsson, ledamot

Amanda Zakrison, ledamot

Ulrika Mikolas, ledamot

Vald revisor: Margareta Sandberg KPMG AB

Under året har fem styrelsemöten hållits samt ordinarie föreningsstämma.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Morgonen den 12:e april 2022 inträffade ett flertal översvämningar på olika adresser runt om i Stockholm på grund av ett för stort påsläpp av vatten och högt tryck i ett vattentorn, föreningens adress blev en av de drabbade. Källaren översvämmades och utrymning av samtliga förråd krävdes, avfuktning skedde under ett antal veckor och det bedöms i dagsläget inte bli några bestående skador av detta. Översvämningen har kostat föreningen ca 80 000 kr men bör kunna ersättas via försäkring och eventuella krav mot Stockholms stad under nya räkenskapsåret.

BRF Tapetklistret
Org.nr 769628-4202

2 (10)

Förändring av likvida medel	2021/2022	2020/2021
Likvida medel vid årets början	827 088	864 468
Inbetalningar		
Rörelseintäkter	1 074 778	1 058 348
Finansiella intäkter	155	85
Ökning av kortfristiga skulder	71 051	0
Minskning av kortfristiga fordringar	8 493	6 273
	1 154 477	1 064 706
Utbetalningar		
Rörelsekostnader exkl. avskrivningar	760 600	700 628
Finansiella kostnader	170 833	183 364
Minskning av långfristiga skulder/Amorteringar	168 752	168 752
Minskning av kortfristiga skulder	0	49 342
	1 100 185	1 102 086
Likvida medel vid årets slut	881 380	827 088
Årets förändring av likvida medel	54 292	-37 380

BRF Tapetklistret
Org.nr 769628-4202

3 (10)

Flerårsöversikt (Tkr)	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
Nettoomsättning	1 072	1 052	1 043	1 046	917
Resultat efter finansiella poster	-48	-17	72	-28	-94
Soliditet (%)	79,9	79,8	79,4	79,3	79,2
Kapitalkostnader/kvm totalyta	150	162	175	187	0
Vattenkostnad/kvm totalyta	30	26	25	17	0
Elkostnad/kvm totalyta	44	24	20	24	0
Värmekostnad/kvm totalyta	196	184	179	165	0
Lån/kvm bostadsrättsyta	9 065	9 225	9 383	9 503	0
Årsavgift/kvm bostadsrättsyta	830	830	823	830	0

Ytuppgifter enligt taxeringsbesked, 1.133 kvm bostäder, varav 1.061 kvm bostadsrättsyta.

* Siffran noll innebär att nyckeltalen ej använts tidigare år.

Förändring av eget kapital

	Medlems- insatser	Upplåtelse- avgift	Fond för yttre underhåll	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	38 700 003	6 423 801	484 000	-6 503 130	-17 155	39 087 519
Avsättning till yttre underhållsfond			242 000	-242 000		0
Disposition av föregående års resultat:				-17 155	17 155	0
Årets resultat					-48 097	-48 097
Belopp vid årets utgång	38 700 003	6 423 801	726 000	-6 762 285	-48 097	39 039 422

Förslag till behandling av redovisat resultat

Styrelsen föreslår att föreningens redovisade resultat (kronor):

Ansamlat resultat	-6 762 286
Årets resultat	-48 096
	-6 810 382

Behandlas så att

Stadseenlig avsättning till fond för yttre underhåll	242 000
I ny räkning överföres	-7 052 382
	-6 810 382

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

BRF Tapetklistret
Org.nr 769628-4202

4 (10)

Resultaträkning	Not	2021-07-01 -2022-06-30	2020-07-01 -2021-06-30
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	1 072 080	1 051 620
Övriga rörelseintäkter	3	2 698	6 728
Summa rörelseintäkter		1 074 778	1 058 348
Rörelsekostnader			
Fastighetskostnader	4	-740 554	-681 844
Övriga externa kostnader	5	-20 046	-18 784
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-191 596	-191 596
Summa rörelsekostnader		-952 196	-892 224
Rörelseresultat		122 582	166 124
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		155	85
Räntekostnader och liknande resultatposter		-170 833	-183 364
Summa finansiella poster		-170 678	-183 279
Resultat efter finansiella poster		-48 096	-17 155
Resultat före skatt		-48 096	-17 155
Årets resultat		-48 096	-17 155

BRF Tapetklistret
Org.nr 769628-4202

5 (10)

Balansräkning	Not	2022-06-30	2021-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	6	47 926 340	48 117 936
Summa materiella anläggningstillgångar		47 926 340	48 117 936
Summa anläggningstillgångar		47 926 340	48 117 936
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		0	2
Övriga fordringar		14 929	21 892
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		24 553	22 954
Summa kortfristiga fordringar		39 482	44 848
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		881 379	827 088
Summa kassa och bank		881 379	827 088
Summa omsättningstillgångar		920 861	871 936
SUMMA TILLGÅNGAR		48 847 201	48 989 872

BRF Tapetklistret
Org.nr 769628-4202

6 (10)

Balansräkning	Not	2022-06-30	2021-06-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Medlemsinsatser		45 123 804	45 123 804
Fond för yttre underhåll		726 000	484 000
Summa bundet eget kapital		45 849 804	45 607 804
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		-6 762 286	-6 503 131
Årets resultat		-48 096	-17 155
Summa fritt eget kapital		-6 810 382	-6 520 286
Summa eget kapital		39 039 422	39 087 518
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	7, 8	9 449 992	6 454 684
Summa långfristiga skulder		9 449 992	6 454 684
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	7	168 752	3 332 812
Leverantörsskulder		70 153	49 002
Skatteskulder		0	1 181
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		118 882	64 675
Summa kortfristiga skulder		357 787	3 447 670
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		48 847 201	48 989 872

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag (K2).

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider: 100 år.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Nettoomsättning

	2021-07-01 -2022-06-30	2020-07-01 -2021-06-30
Årsavgifter	880 632	880 632
Hyror	98 988	95 628
Kabel-TV	45 360	45 360
Hyror, p-plats/garage	47 100	30 000
	1 072 080	1 051 620

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2021-07-01 -2022-06-30	2020-07-01 -2021-06-30
Påminnelseavgifter	60	360
Överlåtelse -och Pantsättningsavgifter	9 332	7 567
Övriga intäkter	506	1
Övriga intäktsreduktioner	-7 200	-1 200
	2 698	6 728

BRF Tapetklistret
Org.nr 769628-4202

8 (10)

Not 4 Fastighetskostnader

	2021-07-01 -2022-06-30	2020-07-01 -2021-06-30
Fastighetskötsel	20 606	10 150
Snöröjning, sandning	0	40 062
Städning	33 837	35 466
Serviceavtal (WIAB Service)	25 760	6 869
Brand och skalskydd	23 113	1 316
Skadebesiktning	0	19 969
Övriga besiktningar	8 714	0
Övrig tillsyn och skötsel	0	3 940
Underhåll	0	60 691
El	49 921	27 022
Fjärrvärme	222 291	207 968
Vatten och avlopp	33 751	29 813
Sophämtning/renhållning	38 775	19 640
Fastighetsförsäkringar	24 655	22 284
Förvaltning (Storholmen Förvaltning)	67 423	62 174
Konsultarvoden	19 031	21 000
Reparationer	67 008	15 782
Fastighetsavgift	42 311	41 441
Fastighetsavgift föregående år	4 835	492
Kabel-tv/bredband	54 396	54 016
Fastighetskötsel material	4 127	1 749
	740 554	681 844

Not 5 Övriga externa kostnader

	2021-07-01 -2022-06-30	2020-07-01 -2021-06-30
Inkassokostnader	346	250
Revisionsarvoden	15 000	15 000
Bankkostnader	2 541	2 643
Bolagsverket	1 600	700
Diverse övriga kostnader	557	191
	20 044	18 784

Not 6 Byggnader och mark

	2022-06-30	2021-06-30
Byggnader	19 159 583	19 159 583
Mark	30 107 917	30 107 917
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	49 267 500	49 267 500
Ackumulerade avskrivningar	-1 149 564	-957 968
Årets avskrivningar	-191 596	-191 596
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 341 160	-1 149 564
Utgående redovisat värde	47 926 340	48 117 936

Not 7 Övriga skulder till kreditinstitut

Nedan framgår fördelning av långfristiga lån.

Långgivare	Räntesats %	Datum för ränteändring	Lånebelopp 2022-06-30	Lånebelopp 2021-06-30
Swedbank Hypotek	2,78	2024-12-27	3 375 000	3 375 000
Swedbank Hypotek	1,35	2025-12-22	3 079 684	3 164 060
Swedbank Hypotek	1,30	2023-12-21	3 164 060	3 248 436
			9 618 744	9 787 496
Kortfristig del av långfristig skuld			168 752	168 752

Beräknad amortering de närmaste 5 åren är 169 tkr årligen.

I balansräkningen redovisas lån som förfaller eller villkorsändras under nästkommande räkenskapsår som kortfristig skuld enligt nya direktiv från ÅRL.

I noten så redovisas planerad amortering som kortfristig skuld.

Not 8 Ställda säkerheter

	2022-06-30	2021-06-30
Fastighetsinteckning	13 500 000	13 500 000
	13 500 000	13 500 000


BRF Tapetklistret
Org.nr 769628-4202

10 (10)

Stockholm 2022 - 2022-10-03

DocuSigned by:

5BCD23429D8E42E...
Lars Törner Larsson
Ordförande

DocuSigned by:

52CD4F0BAFEA4AD...
Michelle Edman
Ledamot

DocuSigned by:

5BF72D4E28774EC...
Amanda Zakrisson
Ledamot


DocuSigned by:

D25D11263EE74C0...
Jan Bengtsson
Ledamot

DocuSigned by:

88D71F4BB4F549F...
Ulrika Mikolas
Ledamot

Min revisionsberättelse har lämnats 2022 - 2022-10-09

DocuSigned by:

7A162CC160CF45B...
Margareta Sandberg
Auktoriserad revisor

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i BRF Tapetklistret, org. nr 769628-4202

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för BRF Tapetklistret för räkenskapsåret 2021-07-01—2022-06-30.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 30 juni 2022 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för BRF Tapetklistret för räkenskapsåret 2021-07-01—2022-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.



Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Falun den 9 oktober 2022

DocuSigned by:

7A162CC160CF45B...

Margareta Sandberg

Auktoriserad revisor